

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Наумова Наталия Александровна
Должность: Ректор
Дата подписания: 24.10.2024 14:21:41
Уникальный программный ключ:
6b5279da4e034bffa79172803da5b7b559fc69e2

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное образовательное учреждение высшего образования Московской области
МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОБЛАСТНОЙ УНИВЕРСИТЕТ
(МГОУ)
Экономический факультет
Кафедра государственного и муниципального управления

Согласовано управлением организации и контроля
качества образовательной деятельности
«22» июня 2021 г.

Начальник управления

/Г.Е. Суслин/

Одобрено учебно-методическим советом

Протокол «22» июня 2021 г. № 5

Председатель

/О.А. Шестакова/



Рабочая программа дисциплины
Этика государственной и муниципальной службы

Направление подготовки
38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Профиль:
Государственная и муниципальная служба

Квалификация
Бакалавр

Формы обучения
Очная, очно-заочная

Согласовано учебно-методической комиссией
экономического факультета:

Протокол от «17» июня 2021 г. № 11

Председатель УМКом

/Н.М. Антипина/

Рекомендовано кафедрой государственного
и муниципального управления

Протокол от «09» июня 2021г. №11

Зав. кафедрой

/А.В. Солодилов/

Мытищи
2021

Автор-составитель:
Бруз Владимир Виленович,
доктор исторических наук, доцент, профессор кафедры государственного и муниципального управления

Рабочая программа дисциплины «Этика государственной и муниципальной службы» соответствует требованиям Федерального Государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного приказом МИНОБРАНАУКИ России № 1016 от 13.08.2020.

Дисциплина входит в часть, формируемая участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» и является обязательной для изучения.

Год начала подготовки 2021

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели и задачи дисциплины	3
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы	3
3. Объем и содержание дисциплины	4
4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся	6
5. Фонд оценочных средств проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине	7
6. Учебно-методическое и ресурсное обеспечение дисциплины	15
7. Методические указания по освоению дисциплины	16
8. Информационные технологии для осуществления образовательного процесса по дисциплине	16
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины	17

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель изучения дисциплины состоит в том, чтобы:

- сформировать у слушателей целостное представление об этических аспектах управленческой деятельности, основных принципах и нормах административной этики как науки и профессиональной этической системе государственной и муниципальной службы;
- дать будущим специалистам в сфере государственного управления знания основных принципов и норм управленческой этики, современных требований политической этики, норм и требований этики служебных отношений, содержания и элементов культуры управления;
- развить у будущих бакалавров творческое отношение к освоению отечественного и мирового опыта в решении этических проблем в сфере государственной и муниципальной службы и умение использовать его в конкретных условиях;
- сформировать у обучающихся знания и навыки культуры поведения и делового этикета.

Задачи, решение которых обеспечивает достижение цели:

- формирование интереса к системе государственного и муниципального управления, как основе профессионального саморазвития;
- организация образовательного процесса на основе методологии целеобразования в высшей профессиональной школе, этических норм и ценностей государственной службы;
- включение студентов в исследовательскую деятельность.

1.2. Планируемые результаты обучения

В результате освоения дисциплины у обучающихся формируются следующие компетенции:

СПК-7 «Способен осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации»;

СПК-8 «Способен применять основные технологии формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовые технологии формирования общественного мнения».

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина входит в часть, формируемая участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» и является обязательной для изучения.

Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими учебными дисциплинами и базируется на знаниях, полученных при изучении общих гуманитарных, социально-экономических и естественнонаучных дисциплин, таких как: «История (история России, всеобщая

история)», «Деловые коммуникации в государственном и муниципальном управлении», «Основы права». Набор входящих знаний и умений, состоящих в понимании основных закономерностей и особенностей исторического процесса, политических институтов, процессов и технологий, основ права, обеспечивают требуемый образовательный фундамент для изучения дисциплины «Этика государственной и муниципальной службы».

Полученные в процессе обучения знания должны быть использованы при изучении таких дисциплин, как: «Принятие и исполнение государственных решений», «Основы государственного и муниципального управления», «Государственная и муниципальная служба».

3. ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Объем дисциплины

Показатель объема дисциплины	Форма обучения	
	Очная	Очно-заочная
Объем дисциплины в зачетных единицах	2	
Объем дисциплины в часах	72	
Контактная работа:	48,2	24,2
Лекции	16	8
Практические	32	16
Контактные часы на промежуточную аттестацию:	0,2	0,2
Зачёт	0,2	0,2
Самостоятельная работа	16	40
Контроль	7,8	7,8

Форма промежуточной аттестации: зачёт во 2 семестре –очная форма обучения

Форма промежуточной аттестации: зачёт во 2 семестре –очно- заочная форма обучения

3.2.Содержание дисциплины

По очной/очно-заочной формам обучения

Наименование разделов (тем) Дисциплины с кратким содержанием	Кол-во часов	
	Лекции	Практические занятия
1.	2	3
Тема1. Научные основы, методология, цели и задачи изучения этики государственной и муниципальной службы. Мораль, как один из видов регуляции общественной жизни. Этика, как наука	2/1	4/2

о нравственности. Административная этика. Профессиональная культура управления. Профессиональная этика и служебный этикет.		
Тема2. Основы политической этики. Политика и мораль. Проблемы обоснования политической этики. Этика политического конфликта. Этика переговорного процесса. Принципы и нормы современной парламентской этики. Справедливость как социальная и политическая добродетель.	2/1	4/2
Тема 3 Социальная этика и её особенности. Основные взгляды и подходы к социальной этике. Понятия социальной этики: социальный институт, социальное зло, социальная мораль, социальная справедливость, социальная ответственность.	2/1	4/2
Тема 4. Этика и экономика: этические аспекты экономической деятельности. Особенности экономической этики. Государство и бизнес: этика отношений.	2/1	4/2
Тема 5. Этика государственного и муниципального управления как регулятор взаимоотношения власти и населения. Сущность и особенности этики государственной и муниципальной службы. Предмет, задачи и структура административной этики. Особенности современного этапа в развитии этики в системе государственной и муниципальной власти.	2/1	4/2
Тема 6. Принципы и нормы этики государственной и муниципальной службы. Принцип нейтральности. Специфика этических принципов законности, справедливости, гуманизма. Принципы лояльности и открытости. Социальная ответственность государственной и муниципальной службы.	2/1	4/2
Тема 7. Моральные и этические проблемы современной государственной и муниципальной службы. Морально-нравственные проблемы бюрократизма. Коррупция как социальная и этическая проблема. Конфликты интересов. Этика оказания влияния и проблема регулирования лоббистской деятельности.	2/1	4/2
Тема 8. Этические требования к государственному и муниципальному служащему. Место и роль нравственных характеристик в профессиограмме государственного и муниципального служащего. Современные требования к моральному облику государственного и муниципального служащего. Мотивация этического поведения и способы повышения нравственного уровня служащих. Разработка этических кодексов государственной и муниципальной службы.	2/1	4/2
Итого	16/8	32/16

Форма отчётности для очной формы обучения – зачёт во 2 семестре

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

По очной/очно-заочной формам обучения

Темы для самостоятельного изучения	Изучаемые вопросы	Количество часов	Формы самостоятельной работы	Методическое обеспечение	Формы отчетности
Тема 1. Нормативно-правовые	Конституция РФ, Указ Президента РФ	2/5	Работа с рекомендованной	основная литература, дополни-	опрос реферат

основы этики государственной и муниципальной службы.	от 12.08.2002 № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих»; ФЗ от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе»; ФЗ от 02.03.2007 № 25 ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».		литературой, самостоятельный поиск источников, подготовка к реферату	тельная литература	
Тема 2. Кодексы этики и служебного поведения государственных и муниципальных служащих.	Кодексы этики и служебного поведения государственных и муниципальных органов и учреждений	2/5	Работа с рекомендованной литературой, самостоятельный поиск источников, подготовка к реферату	основная литература, дополнительная литература	опрос реферат
Тема 3 Этические кодексы и руководства для государственных и муниципальных служащих в зарубежных странах.	Моральный кодекс Американского общества государственного управления; Наставление по этике для служащих органов исполнительной власти (апрель 2000 г.) США; Кодекс профессиональной этики британского Института Паблик рилейшнз; Руководство для государственных служащих: контакты с лоббистами 1998 г. (Великобритания)	2/5	Работа с рекомендованной литературой, самостоятельный поиск источников, подготовка к реферату	основная литература, дополнительная литература, Интернет-ресурсы	опрос реферат
Тема 4. Взгляды ученых на вопросы политической этики	Этические взгляды Платона, Аристотеля, Конфуция, Макиавелли.	2/5	Работа с рекомендованной литературой, самостоятельный поиск источников, подготовка к реферату	основная литература, дополнительная литература, Интернет-ресурсы	опрос реферат
Тема 5. Соотношение этики и экономики по взглядам ученых. Религиозные концепции по проблеме.	А. Смит, К. Хоман, Г. Боуэн. Протестантизм и Православие: взгляд на проблему.	2/5		основная литература, дополнительная литература, Интернет-ресурсы	опрос реферат
Тема 6. Служебная этика руководителя.	Этика и культура служебных отношений. Типы служебных отношений. Этика формальных и неформальных служебных отношений..	2/5	Работа с рекомендованной литературой, самостоятельный поиск источников, подготовка к реферату	основная литература, дополнительная литература, Интернет-ресурсы	опрос реферат
Тема 7. Морально-этические проблемы современной государственной и муниципальной службы	Проблемы бюрократизма. Коррупция. Конфликт интересов. Этика и культура служебных отношений. Типы служебных отношений. Этика формальных и неформальных служебных отношений.	2/5	Работа с рекомендованной литературой, самостоятельный поиск источников, подготовка к реферату	основная литература, дополнительная литература, Интернет-ресурсы	опрос реферат
Тема 8.	Особенности управ-	2/5	Работа с реко-	основная литература	опрос

Управленческая культура и этика служебных отношений.	ленческой культуры. Этика служебных отношений: начальник-подчинённый, подчинённый-начальник..		мендованной литературой, самостоятельный поиск источников, подготовка к реферату	тура, дополнительная литература, Интернет-ресурсы	реферат
Итого		16/40			

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Этапы формирования
СПК-7 «Способен осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации»	Работа на учебных занятиях Самостоятельная работа
СПК-8 «Способен применять основные технологии формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовые технологии формирования общественного мнения»	Работа на учебных занятиях Самостоятельная работа

5.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оцениваемые компетенции	Уровень сформированности	Этап формирования	Описание показателей	Критерии оценивания	Шкала оценивания
СПК-7	Пороговый	Работа на учебных занятиях Самостоятельная работа	Знать: - сущность и содержание межличностных, групповых и организационных коммуникаций; - требования профессиональной этики; - принципы и нормы современной государственной службы; Уметь: - определять, формулировать и анализировать морально-	Посещаемость Опрос Презентация Реферат Зачёт	41-60 баллов

			нравственные проблемы, возникающие в процессе межличностных, групповых и организационных коммуникаций.		
	Продвинутый	Работа на учебных занятиях Самостоятельная работа	Знать: - сущность и содержание межличностных, групповых и организационных коммуникаций; - требования профессиональной этики; - принципы и нормы современной государственной службы; Уметь: - определять, формулировать и анализировать морально-нравственные проблемы, возникающие в процессе межличностных, групповых и организационных коммуникаций. Владеть: - приемами, формами и методами осуществления межличностных, групповых и организационных коммуникаций.	Посещаемость Опрос Презентация Реферат Зачёт	61-100 баллов
СПК-8	Пороговый	Работа на учебных занятиях Самостоятельная работа	Знать: - основные этические категории применительно к изучаемой дисциплине; - требования профессиональной этики;	Посещаемость Опрос Презентация Реферат Зачёт	41-60 баллов

			- принципы и нормы современной государственной службы; Уметь: - использовать полученные знания на практике; - определять, формулировать и анализировать морально-нравственные проблемы, возникающие в процессе государственного и местного управления;		
	Продвинутый	Работа на учебных занятиях Самостоятельная работа	Знать: - основные этические категории применительно к изучаемой дисциплине; - требования профессиональной этики; - принципы и нормы современной государственной службы; Уметь: - использовать полученные знания на практике; - определять, формулировать и анализировать морально-нравственные проблемы, возникающие в процессе государственного и местного управления; Владеть: - способностью к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями;	Посещаемость Опрос Презентация Реферат Зачёт	61-100 баллов

			ми к служебному поведению.		
--	--	--	----------------------------	--	--

5.3. Типовые контрольные задания или иные материалы необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Темы рефератов/презентаций

1. Нормативно-правовые основы этики государственной и муниципальной службы.
2. Кодексы этики и служебного поведения государственных и муниципальных органов и учреждений.
3. Моральный кодекс Американского общества государственного управления.
4. Наставление по этике для служащих органов исполнительной власти (апрель 2000 г.) США.
5. Кодекс профессиональной этики британского Института Паблик рилейшнз.
6. Руководство для государственных служащих: контакты с лоббистами 1998 г. (Великобритания).
7. Этические взгляды Платона.
8. Этические взгляды Аристотеля.
9. Этические взгляды Конфуция.
10. Этические взгляды Макиавелли.
11. Соотношение этики и экономики по взглядам А. Смита.
12. Соотношение этики и экономики по взглядам К. Хомана.
13. Соотношение этики и экономики по взглядам Г. Боуэна.
14. Соотношение этики и экономики по взглядам К. Маркса.
15. Протестантская этика и экономика.
16. Соотношение этики и экономики с православной точки зрения.
17. Соотношение этики и экономики в исламе.
18. Этика служебных отношений: начальник-подчинённый, подчинённый-начальник.
19. Морально-этические проблемы современной государственной и муниципальной службы.
20. Проблемы бюрократизма.
21. Конфликт интересов на государственной и муниципальной службе.

Перечень вопросов к зачёту

1. Этика как наука о морали. Предмет, структура, функции этики.
2. Сущность и содержание понятия этики на государственной и муниципальной службе.
3. Административная этика, её сущность и содержание.
4. Этика управления как вид профессиональной этики. Понятие служебной этики, общего и делового этикета.
5. Значение этики и культуры управления в государственной и муниципальной службе.
6. Национальные особенности этики и культуры управления.
7. Взаимоотношение политики и морали. Проблемы нравственного обоснования политической деятельности.
8. Мораль и политическая целесообразность. Н. Макиавелли о соотношении целей и средств в политике.
9. Основные требования к политической этике в современном обществе. Этика политического успеха.
10. Моральный аспект института президентства.
11. Парламентская этика и культура депутатской деятельности.
12. Этические аспекты предвыборной борьбы. Использование «административного ресурса» в предвыборных компаниях и способы его предотвращения.
13. Этическая ответственность избирателя.
14. Этика и экономика: этические аспекты экономической деятельности.
15. Этические требования к государственному и муниципальному служащему: нормы и принципы.
16. Сущностные особенности организационной культуры государственной службы.
17. Культура профессиональной деятельности государственных служащих
18. Этика и культура служебных отношений как фактор эффективного функционирования аппарата управления.
19. Типы служебных отношений в аппарате государственных учреждений (интеллектуальные, волевые, по вертикали и по горизонтали).
20. Классификация стилей руководства и их особенности. Авторитарный, демократический и либеральный типы руководителей.
21. Принципы современного этикета деловых отношений.
22. Руководитель и подчиненный: этикет взаимоотношений.
23. Моральная ответственность государственных и муниципальных служащих: сущность, содержание, особенности.
24. Нормативно-правовые основы служебного поведения государственных гражданских и муниципальных служащих Российской Федерации.
25. Специфика и содержание моральных конфликтов на государственной службе.
26. Этические комиссии (комитеты) государственных органов власти и управления: цели, задачи, функции, полномочия.
27. Этические принципы и нормы поведения государственных служащих.

28. Этические требования к государственным и муниципальным служащим: основные принципы и нормы.

29. Этический кодекс как один из механизмов этического регулирования публичного управления. Разработка этических кодексов.

30. Конфликт интересов на государственной службе: сущность, содержание, пути решения.

5.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Основными формами контроля являются опрос, реферат, презентация, зачёт во 2 семестре.

В промежуточную аттестацию включаются как теоретические вопросы, так и практические задания.

Проверка подготовки студентов регулярно осуществляется преподавателем на занятиях. Также на занятиях проводятся текущие устные опросы студентов. В промежуточную аттестацию включаются как теоретические вопросы, так и практические задания. Студенты, не сдавшие промежуточную аттестацию, не допускаются к сдаче зачёта.

Соотношение вида работ и количества баллов в рамках процедуры оценивания

Вид работы	количество баллов
Посещаемость	до 5 баллов
Опрос	до 10 баллов
Презентация	до 10 баллов
Реферат	до 15 баллов
Зачёт	до 60 баллов

5.4.1. Шкала оценки посещаемости:

посещаемость, %	100	90	80	70	60	50	40	30	20	10	0
в баллах	5	4	4	3	3	2	2	1	0	0	0

5.4.2. Написание *реферата* оценивается по шкале от 0 до 15 баллов. Освоение компетенций зависит от результата написания *реферата*: 13-15 баллов - компетенции считаются освоенными на продвинутом уровне (оценка отлично); 11-13 баллов - компетенции считаются освоенными на базовом уровне (оценка хорошо); 9-11 баллов - компетенции считаются освоенными на удовлетворительном уровне (оценка удовлетворительно); 0-8 баллов - компетенции считаются не освоенными (оценка неудовлетворительно).

Критерии оценивания	Интервал оценивания
1. Степень раскрытия темы	0-2

2. Личный вклад автора	0-2
3. Структурированность материала	0-2
4. Постраничные ссылки	0-2
5. Объем и качество используемых источников	0-2
6. Оформление текста и грамотность речи	0-2
7. Защита <i>реферата</i>	0-3

5.4.3 *Опрос* оценивается от 0 до 10 баллов. Освоение компетенций зависит от результата написания *опроса*: 8-10 баллов - компетенции считаются освоенными на продвинутом уровне (оценка отлично); 5-7 баллов - компетенции считаются освоенными на базовом уровне (оценка хорошо); 3-5 баллов - компетенции считаются освоенными на удовлетворительном уровне (оценка удовлетворительно); 0-2 баллов - компетенции считаются не освоенными (оценка неудовлетворительно).

Критерии оценивания	Интервал оценивания
1. Самостоятельно и аргументировано делать анализ, обобщать, выводы	8-10
2. Самостоятельно, уверенно и безошибочно применяет полученные знания в решении проблем на творческом уровне	5-7
3. Умеет составить полный и правильный ответ на основе изученного материала; выделять главные положения, самостоятельно подтверждать ответ конкретными примерами, фактами	3-5
4. Понимание сущности рассматриваемых понятий, явлений и закономерностей, теорий, взаимосвязей	0-2

5.4.4 Выполнение *презентации* оценивается по шкале от 0 до 10 баллов. Освоение компетенций зависит от результата написания *презентации*: 8-10 баллов - компетенции считаются освоенными на продвинутом уровне (оценка отлично); 5-7 баллов - компетенции считаются освоенными на базовом уровне (оценка хорошо); 3-5 баллов - компетенции считаются освоенными на удовлетворительном уровне (оценка удовлетворительно); 0-2 баллов - компетенции считаются не освоенными (оценка неудовлетворительно).

Критерии оценивания	Интервал оценивания
1. Степень раскрытия темы	0-2
2. Личный вклад автора	0-2
3. Структурированность материала	0-1
4. Постраничные ссылки	0-1
5. Объем и качество используемых источников	0-1
6. Оформление текста и грамотность речи	0-1
7. Защита презентации	0-2

5.4.5 Шкала оценивания *зачёта*

Критерии оценивания	Интервал оценивания
студент быстро и самостоятельно готовится к ответу; при ответе полностью раскрывает сущность вопроса; способен проиллюстрировать свой ответ конкретными примерами; демонстрирует понимание проблемы и высокий уровень ориентировки в ней; формулирует свой ответ самостоятельно, используя лист с письменным вариантом ответа лишь как опору, структурирующую ход рассуждения	51-60
студент самостоятельно готовится к ответу; при ответе раскрывает основную сущность поставленного вопроса; демонстрирует понимание проблемы и достаточный уровень ориентировки в ней, при этом затрудняется в приведении конкретных примеров.	41-50
студент готовится к ответу, прибегая к некоторой помощи; при ответе не в полном объеме раскрывает сущность вопроса, однако, при этом, демонстрирует понимание проблемы.	31-40
студент испытывает выраженные затруднения при подготовке к ответу, пытается воспользоваться недопустимыми видами помощи; при ответе не раскрывает сущность вопроса; не ориентируется в рассматриваемой проблеме; оказываемая стимулирующая помощь и задаваемые уточняющие вопросы не способствуют более продуктивному ответу студента.	0-30

Неудовлетворительной сдачей *зачёта* считается экзаменационная составляющая менее или равная 30 баллам (при максимальном количестве баллов, отведенных на экзамен 60). При неудовлетворительной сдаче *зачёта* (менее или равно 30 баллам) или неявке по неуважительной причине на *зачёт* экзаменационная составляющая приравнивается к нулю (0). В этом случае студент в установленном в Университете порядке обязан пересдать *зачёт*.

При пересдаче *зачёта* используется следующее правило для формирования рейтинговой оценки:

- 1-я пересдача – фактическая рейтинговая оценка, полученная студентом за ответ, минус 10 баллов;
- 2-я пересдача – фактическая рейтинговая оценка, полученная студентом за ответ, минус 20 баллов.

Уровень сформированности компетенций оценивается в соответствии с Таблицей 1.

Таблица 1

№ п/п	ФИО	Сумма баллов, набранных в семестре					ИТОГО 100 баллов
		Опрос до 10 баллов	Посещаемость до 5 баллов	Презентация до 10 баллов	Реферат до 15 баллов	Зачёт до 60 баллов	
1	2	3	4	5	6	7	8
1.							

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1 Основная литература

1. Васильева, В.М. Государственная политика и управление: учебник и практикум для вузов /В.М. Васильева, Е.А. Колеснева, И.А. Иншаков. - М.: Юрайт, 2018. - 441с. – Текст: непосредственный.
2. Кузнецов, А. М. Этика государственной и муниципальной службы : учебник и практикум для вузов. — Москва : Юрайт, 2020. — 253 с. — Текст : электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/450128>
3. Шувалова, Н.Н. Этика и этикет государственной и муниципальной службы: учебник и практикум для вузов. — 2-е изд. — М. : Юрайт, 2019. — 334 с. — Текст: электронный. - Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/D9365001-CC2F-45D9-BACA-25BC36232775.

6.2 Дополнительная литература

1. Кибанов А.Я. Этика деловых отношений: Учебник. 2-е изд., испр. и доп. / А.Я. Кибанов, Д.К. Захаров, В.Г. Коновалова. – М.: Инфра-М, 2008.
2. Пещеров Г.И. Современные проблемы государственного и муниципального управления. Монография. – М.: Изд-во МГОУ, 2007.
3. Гусейнов А.А., Апресян Р.Г. Этика. Учебник. М.: Гардарики, 2007.
4. Ионова А.И. Этика и культура государственного управления. Учебное пособие. М.: Изд-во РАГС, 2005.
5. Бакштановский В.И., Согомонов Ю.В. Игра по правилам: Политическая этика в гражданском обществе. М., 1991.
6. Боголюбов С.А. Этические и правовые вопросы предпринимательства: Практическое пособие / С.А. Боголюбов, Г.М. Волков, Б.А. Геренрот. – М.: Норма, 2008.
7. Смирнов Г.Н. Этика деловых отношений: Учебник / Г.Н. Смирнов. – М.: ТК Велби, Проспект, 2008.
8. Кабашов С.Ю. Противодействие коррупции на государственной гражданской и муниципальной службе: термины и определения. Уфа: БАГСУ, 2010.
9. Государственная служба: Проблемы профессиональной этики. Зарубежный опыт. Реферативный бюллетень. М.: РАГС, 1998. №2.

6.3 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

- EBSCO – универсальная база данных зарубежных полнотекстовых научных журналов по всем областям знаний.: <http://library.pressdisplay.com>
<http://search.epnet.com>
- Центр профессиональной и прикладной этики (подбор ссылок на основные мировые сайты по этике): <http://ethics.iph.ras.ru/cppe/links.html>
- Сектор этики Института философии Российской академии наук (ИФ РАН): <http://ethics.iph.ras.ru/>
- <http://library.pressdisplay.com> <http://search.epnet.com> EBSCO – универсальная база данных зарубежных полнотекстовых научных журналов по всем областям знаний.

- <http://book.ru> Электронно-библиотечная система «BOOK.RU»

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Список методических указаний/рекомендаций, используемых при освоении данной дисциплины

- Методические рекомендации по подготовке и проведению практических занятий по дисциплинам, реализуемым на экономическом факультете;
- Методические рекомендации по подготовке и проведению лекционных занятий по дисциплинам, реализуемым на экономическом факультете;
- Методические рекомендации по организации самостоятельной работы по дисциплинам, реализуемым на экономическом факультете;
- Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий по дисциплинам, реализуемым на экономическом факультете.

8. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине «Организация предоставления государственных и муниципальных услуг» студентами и профессорско-преподавательским составом используются следующие информационные средства:

Электронная образовательная среда МГОУ (<http://eos.mgou.ru>)

Электронно-библиотечные системы МГОУ (<http://mgou.ru/home-100001/structure-mgou?layout=edit&id=7270>):

- ✓ [Доступ к электронным ресурсам полнотекстовой базы данных polpred.com](#) Обзор СМИ.
- ✓ [Доступ к базам данных ИВИС](#)
- ✓ [Доступ к ЭБС znanium.com](#)
- ✓ [Электронно-библиотечная система \(ЭБС\) «Университетская библиотека online»](#)
- ✓ [Тестовый доступ к ЭБС издательства "Лань"](#)
- ✓ [Тестовый доступ к ЭБС IPRbooks](#)
- ✓ [Тестовый доступ к ЭБС Book.ru](#)
- ✓ [Тестовый доступ к ЭБС «Консультант студента»](#)
- ✓ [Тестовый доступ к ЭБС ibooks.ru](#)
- ✓ [Тестовый доступ к ЭБС «БиблиоРоссика»](#)
- ✓ [Тестовый доступ к ЭБС «Книгафонд»](#)
- ✓ [Бесплатный доступ к ЭБС ЮРАЙТ](#)

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и ин-

дивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные учебной мебелью, доской, демонстрационным оборудованием.

- помещения для самостоятельной работы, укомплектованные учебной мебелью, персональными компьютерами с подключением к сети Интернет и обеспечением доступа к электронным библиотекам и в электронную информационно-образовательную среду МГОУ;

- помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, укомплектованные мебелью (шкафы/стеллажи), наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями.