

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Наумова Наталия Александровна
Должность: Ректор
Дата подписания: 24.10.2024 14:21:41
Уникальный программный ключ:
6b5279da4e034bfff679172803da5b7b559fc69e2

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное образовательное учреждение высшего образования Московской области
МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОБЛАСТНОЙ УНИВЕРСИТЕТ
(МГОУ)

Экономический факультет
Кафедра государственного и муниципального управления

Согласовано управлением организации и контроля
качества образовательной
деятельности

«9» сентября 2024 г.

Начальник управления _____

/ Г.Е. Суслин /

Одобрено учебно-методическим
советом

Протокол «9» сентября 2024 г. № 6

Председатель _____
О.А. Шестакова /



Рабочая программа дисциплины

Административные реформы в государственном управлении

Направление подготовки

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Профиль:

Управление государственными и муниципальными закупками

Квалификация

Бакалавр

Формы обучения

Очная, очно-заочная

<p>Согласовано учебно-методической комиссией экономического факультета Протокол «1» <u>октября</u> 20<u>24</u> г. № <u>11</u> Председатель УМКом _____ /Н.М. Антипина /</p>	<p>Рекомендовано кафедрой государственного и муниципального управления Протокол от «08» <u>сентября</u> 20<u>24</u> г. № <u>11</u> Зав. кафедрой _____ / А.В. Солодилов /</p>
---	---

Мытищи

2021

Автор-составитель:
Кучина Антонина Витольдовна,
кандидат культурологии, доцент кафедры государственного и муниципального
управления

Рабочая программа дисциплины «Административные реформы в государственном управлении» соответствует требованиям Федерального Государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного приказом МИНОБРАНАУКИ России № 1016 от 13.08.2020.

Дисциплина входит в обязательную часть Блока 1 «Дисциплины (модули)» и является обязательной для изучения.

Год начала подготовки 2021

СОДЕРЖАНИЕ

1. Планируемые результаты обучения	3
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы	3
3. Объем и содержание дисциплины	4
4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся	7
5. Фонд оценочных средств проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине	8
6. Учебно-методическое и ресурсное обеспечение дисциплины	21
7. Методические указания по освоению дисциплины	23
8. Информационные технологии для осуществления образовательного процесса по дисциплине	23
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины	23

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель изучения дисциплины. Целью изучения дисциплины «Административные реформы в государственном управлении» является формирование у бакалавров представлений в области общественных отношений, возникающих в сфере организации государственного управления России. Изучение данной дисциплины позволит обеспечить будущих специалистов теоретическими знаниями и практическими навыками в сфере административного реформирования управления России, а также принципами, способами и методами при создании эффективной современной системы государственного и муниципального управления.

Задачи, решение которых обеспечивает достижение цели:

- познакомить студентов с основными понятиями, теориями и концепциями науки при реформировании систем управления, местом в системе гуманитарного знания, а также средствами и методами при реформировании системы государственного и муниципального управления,
- дать целостное представление о современных подходах в сфере реформирования, раскрыть методы и принципы проведения реформ государственного и муниципального управления,
- сформировать навыки творческого использования знаний по дисциплине для решения различных ситуаций, возникающих в практической деятельности государственных и муниципальных служащих.

1.2. Планируемые результаты обучения

В результате освоения дисциплины у обучающихся формируются следующие компетенции:

УК-2 «Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений»

УК-11 «Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению»

ОПК-3 «Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику;»

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПВО

Дисциплина входит в обязательную часть Блока 1 «Дисциплины (модули)» и является обязательной для изучения.

Актуальность курса обусловлена необходимостью ознакомления студентов с ведущим опытом и эффективными практиками при подготовке и реализации реформ в системе государственного и муниципального управления, что позволит снизить неэффективность профессиональной деятельности в сфере государственного и муниципального управления.

«Административные реформы в государственном управлении» - это связующая дисциплина, ранее пройденных фундаментальных дисциплин, таких как философия, социология, политология, экономическая теория (макро-, микроэкономика, мировая экономика), история государственного и муниципального управления и др.

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшей образовательной деятельности бакалавра с опытом учета соотношения традиций и инноваций в развитии различных образовательных систем. Полученные в ходе изучения дисциплины знания и практические навыки могут быть использованы при изучении таких дисциплин, как «Принятие и исполнение государственных решений», «Стратегическое управление в государственной и муниципальной сфере» и др.

Изучение курса «Административные реформы в государственном управлении» будет способствовать повышению профессиональных компетенций будущих управленцев, что, в конечном счете, приведет к повышению эффективности всей системы государственного и муниципального управления.

3. ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Объем дисциплины

Показатель объема дисциплины	Форма обучения	
	Очная	Очно-заочная
Объем дисциплины в зачетных единицах	2	
Объем дисциплины в часах	72	
Контактная работа:	28,2	32,2
Лекции	14	12
Практические	14	20
Контактные часы на промежуточную аттестацию:	0,2	0,2
Зачет	0,2	0,2
Самостоятельная работа	36	32
Контроль	7,8	

Форма промежуточной аттестации: зачет в 4 семестре - очная форма обучения

Форма промежуточной аттестации: зачет в 5 семестре – очно-заочная форма обучения

3.2. Содержание дисциплины

По очной/очно-заочной формам обучения

Наименование разделов (тем) Дисциплины с кратким содержанием	Кол-во часов	
	Лекции	Практические занятия
1.	2	3

<p>Тема 1. Административная реформа: сущность и исторический опыт.</p> <p>Понятие и сущность реформирования и административной реформы. Цели и содержание административной реформы в России. Причины проведения реформ в системе государственного и муниципального управления. Роль и значение теории, ее влияние на современную систему государственного и муниципального управления. Основные направления, цели и задачи современной административной реформы в Российской Федерации. Взаимосвязь теории государственного управления с теорией реформ. Зарубежный опыт реформирования государственного управления и государственной службы.</p>	2/2	2/4
<p>Тема 2. Административные преобразования в Российской Федерации (период 1991-1999 гг.)</p> <p>Департизация государственного аппарата. Указ Президента РФ № 511 от 12 мая 1992 г. «Об упорядочении системы государственного управления». Указ Президента РФ от 21 января 1993 г. № 104 «О нормативных актах центральных органов государственного управления РФ». Принятие Конституции РФ 12 декабря 1993 г. Послание Президента Федеральному собранию «Об укреплении Российского государства 24 февраля 1994 г. Послание Президента Федеральному собранию «О действенности государственной власти в России» 16 февраля 1995 г. Послание Президента Федеральному собранию «Россия, за которую мы в ответе» 23 февраля 1996 г. Послание Президента Федеральному собранию «Порядок во власти – порядок в стране» 6 марта 1997 г. Послание Президента Федеральному собранию «Общими силами – к подъему России» 17 февраля 1998 г. Послание Президента Федеральному собранию «Россия на рубеже эпох» 30 марта 1999. Создание новых структур для управления процессами реформирования экономики и социальной сферы страны.</p>	4/2	4/4
<p>Тема 3. Основные направления современной административной реформы в Российской Федерации. Первый этап реформы (2003-2005 гг.)</p> <p>Укрепление вертикали власти. Реформа государственной службы в России. Послание Президента Федеральному собранию 16 мая 2003 г. Послание Президента Федеральному собранию 23 июля 2003 г. Указ № 824 «О мерах по проведению административной реформы в 2003-2004 годах». Ограничение вмешательства государства в экономическую деятельность субъектов предпринимательства. Исключение дублирования функций и полномочий</p>	2/2	2/4

<p>федеральных органов исполнительной власти. Развитие системы саморегулируемых организаций в области экономики. Организационное разделение функций, касающихся регулирования экономической деятельности, надзора и контроля, управления государственным имуществом и предоставления государственными организациями услуг гражданам и юридическим лицам. Завершение процесса разграничения полномочий между федеральными органами исполнительной власти и органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации. Указ Президента РФ от 9 марта 2004 г. № 314 «О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти». Указ Президента РФ от 23 мая 2004 г. Послание Президента Федеральному собранию от 26 мая 2004 г. Послание Президента Федеральному собранию 25 апреля 2005 г. Значение административной реформы в области налогового контроля.</p>		
<p>Тема 4. Основные модели второго этапа административной реформы в Российской Федерации (2006-2010 гг.)</p> <p>Концепция административной реформы в РФ в 2006-2010 гг. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 09.02.2008 № 157-р. Послание Президента Федеральному собранию 10 мая 2006 г. Послание Президента Федеральному собранию 26 апреля 2007 г. Федеральный закон от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». Послание Президента Федеральному собранию 5 ноября 2008 г. Дальнейшее развитие российского федерализма. Послание Президента Федеральному собранию 12 ноября 2009 г. Судебная реформа страны. Послание Президента Федеральному собранию 12 ноября 2009 г. Введение институте отчетов губернаторов перед парламентами. Послание Президента Федеральному собранию 30 ноября 2010 г. Демографические проблемы, поддержка материнства и детства, внедрение новых стандартов в деятельность органов государственного управления.</p>	2/2	2/4
<p>Тема 5. Проблемы и перспективы осуществления административной реформы в Российской Федерации. Третий этап реформы (2011 г. – настоящее время).</p> <p>Распоряжение Правительства РФ от 10 июня 2011 г. № 1021-р. Концепция снижения административных барьеров и повышения доступности государственных и муниципальных услуг на 2011-2013 годы. Послание Президента Федеральному собранию 22 декабря 2011 г. Реформа политической системы. Расширение прав регионов. Посла-</p>	4/4	4/4

<p>ние Президента Федеральному собранию 12 декабря 2012 г. Ограничение чиновников и политиков на собственность, счета и ценные бумаги за рубежом. Послание Президента Федеральному собранию 12 декабря 2013 года. Реформа местного самоуправления Разграничение полномочий между субъектами РФ и муниципалитетами. Послание Президента Федеральному собранию 4 декабря 2014 г. Послание Президента Федеральному собранию 4 декабря 2015 г. Новые подходы в работе надзорных и правоохранительных органов, снятие ограничений с бизнеса, отказ от принципа тотального контроля, амнистия капиталов, возвращающихся в Россию.</p> <p>Поиск новой модели государственного управления. Формирование «Электронного правительства» в РФ. Модернизация административного законодательства. Борьба с коррупцией. Административная реформа и её роль в системе государственного муниципального управления Оптимизация управленческих процессов.</p>		
Итого	14/12	14/20

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

По очной/ очно-заочной формам обучения

Темы для самостоятельного изучения	Изучаемые вопросы	Количество часов	Формы самостоятельной работы	Методическое обеспечение	Формы отчетности
Тема 1. Административная реформа: сущность и исторический опыт.	Зарубежный опыт реформирования государственного управления и государственной службы.	7/2	Работа с рекомендованной литературой, самостоятельный поиск источников, подготовка к реферату	основная литература, дополнительная литература	опрос реферат/презентация
Тема 2. Административные преобразования в Российской Федерации (период 1991-1999 гг.)	Создание новых структур для управления процессами реформирования экономики и социальной сферы страны.	7/7	Работа с рекомендованной литературой, самостоятельный поиск источников, подготовка к реферату	основная литература, дополнительная литература	опрос реферат/презентация
Тема 3. Основные	Изменение форм	7/7	Работа с ре-	Периодиче-	опрос

направления современной административной реформы в Российской Федерации. Первый этап реформы (2003-2005 гг.)	собственности на объекты культурного наследия		комендованной литературой, самостоятельный поиск источников, подготовка к реферату	ская литература, Интернет-ресурсы	реферат/презентация
Тема 4. Основные модели второго этапа административной реформы в Российской Федерации (2006-2010 гг.)	Демографические проблемы России	8/8	Работа с рекомендованной литературой, самостоятельный поиск источников, подготовка к реферату	основная литература, дополнительная литература, Интернет-ресурсы	опрос реферат/презентация
Тема 5. Проблемы и перспективы осуществления административной реформы в Российской Федерации. Третий этап реформы (2011 г. – настоящее время).	Административная реформа и её роль в системе государственного муниципального управления	8/8	Работа с рекомендованной литературой, самостоятельный поиск источников, подготовка к реферату	Периодическая литература, Интернет-ресурсы	опрос реферат/презентация
Итого		36/32			

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Этапы формирования
УК-2 «Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений»	Работа на учебных занятиях (Темы 1-5) Самостоятельная работа (Работа с рекомендованной литературой, самостоятельный поиск источников)
УК-11 «Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению»	Работа на учебных занятиях (Темы 5) Самостоятельная работа (Работа с рекомендованной литературой, самостоятельный поиск источников)

ОПК-3 «Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику;»	Работа на учебных занятиях (Темы 2,3) Самостоятельная работа (Работа с рекомендованной литературой, самостоятельный поиск источников)
---	--

5.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оцениваемые компетенции	Уровень сформированности	Этап формирования	Описание показателей	Критерии оценивания	Шкала оценивания
УК-2	Пороговый	1. Работа на занятиях (Темы 1-3) 2. Самостоятельная работа (Работа с рекомендованной литературой, самостоятельный поиск источников)	Знать: - теорию управленческих решений, Уметь - оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения	Опрос Реферат/презентация Зачет	41-60 баллов
	Продвинутый	1. Работа на учебных занятиях (Темы 1-5) 2. Самостоятельная работа (Работа с рекомендованной литературой, самостоятельный поиск источников)	Знать: - теорию управленческих решений, Уметь - оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения Владеть - способностью определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих	Опрос Реферат/презентация Зачет	61-100 баллов

			правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений		
УК-11	Пороговый	1.Работа на учебных занятиях (Тем 5) 2. Самостоятельная работа (Работа с рекомендованной литературой, самостоятельный поиск источников)	Знать: - деятельность гражданской государственной службы Уметь - разрабатывать методические и справочные материалы для государственной службы РФ и субъектов Российской Федерации	Опрос Реферат Зачет	41-60 баллов
	Продвинутый	1.Работа на учебных занятиях (Темы 2, 10) 2. Самостоятельная работа (Работа с рекомендованной литературой, самостоятельный поиск источников)	Знать: - деятельность гражданской государственной службы Уметь - разрабатывать методические и справочные материалы для государственной службы РФ и субъектов Российской Федерации Владеть -способностью формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению»	Опрос Реферат Зачет Презентация	61-100 баллов
ОПК-3	Пороговый	1.Работа на учебных занятиях (Темы 2,3) 2. Самостоятельная работа (Работа с рекомендованной литературой, самостоятельный поиск	Знать: - деятельность гражданской государственной службы Уметь - разрабатывать методические и справочные материалы для государственной службы РФ и субъектов Россий-	Опрос Реферат Зачет	41-60 баллов

		источников)	ской Федерации		
	Продвинутый	1. Работа на учебных занятиях (Темы 2, 10) 2. Самостоятельная работа (Работа с рекомендованной литературой, самостоятельный поиск источников)	Знать: - деятельность гражданской государственной службы Уметь - разрабатывать методические и справочные материалы для государственной службы РФ и субъектов Российской Федерации Владеть - способностью формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению»	Опрос Реферат Зачет Презентация	61-100 баллов

5.3. Типовые контрольные задания или иные материалы необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Темы рефератов/презентаций

1. Меняющаяся роль государства в контексте реформ государственного управления: отечественный и зарубежный опыт.
2. Административная децентрализация в Российской Федерации.
3. Административная реформа в РФ на современном этапе: основные достижения, проблемы и перспективы.
4. Власть и управление: инновационный контекст.
5. Реформа государственного управления в России: правовой аспект.
6. Цели и результаты административной реформы в России.
7. Проблемы современной административно-государственной реформы в России.
8. Модели эффективности политического управления.
9. Причины проведения реформ в системе государственного и муниципального управления.
10. Роль и значение теории, её влияние на современную систему государственного и муниципального управления.

11. Трансформационные издержки при реформировании системы государственного и муниципального управления.
12. Компоненты реформ государственного сектора.
13. Механизмы нового государственного управления и модернизированной бюрократии в концепции административной реформы.
14. Выбор вариантов в проведении реформ административного управления РФ.
15. Принцип субсидиарности в системе государственного и муниципального управления.
16. Основные структурные модели государственного управления, их компаративный анализ.
17. Основные факторы, социально-экономическое развитие, политический режим и территориальная организация государства, их влияние на формирование современных структур государственного администрирования.
18. Преимущества и недостатки федеральных и унитарных систем административно-государственного управления.
19. Модели муниципального управления и их развитие.
20. Анализ структур управления местного самоуправления.
21. Новые важные полномочия муниципалитетов, связанные с принятием решений.
22. Роль экспертов в системе государственного и муниципального управления.
23. Реформирование системы государственного и муниципального управления в Германии.
24. Особенности и последовательность проведения административных реформ в Великобритании.
25. Проблемы реформаторов в странах Восточной Европы (Польша, Венгрия).
26. Административные реформы в Азии и на Ближнем Востоке.
27. Модернизация и административные реформы во Франции.
28. Административные реформы в Северной и Южной Америке.
29. Реформирование государственного управления на постсоветском пространстве.
30. Борьба с коррупцией системы государственного управления в странах СНГ.
31. Процессы интеграции в постсоветском пространстве.
32. Административное реформирование государственной и муниципальной службы в РФ.
33. Реформирование политической системы в РФ.
34. Государственное управление и бизнес-управление.
35. Современное и традиционное государственное управление.
36. Новое государственное управление (New Public Management), идеология подхода, преимущества и недостатки.
37. Региональные особенности моделей государственного управления.
38. Специфика использующихся моделей государственного управления в Европе, Северной и Латинской Америке, Азии, России.
39. Место и функции реформирования государственной службы в общем контексте реформирования государственного управления.
40. Приоритеты административных реформ в ведущих государствах мира.

41. Специфика локализации реформ государственного управления по пути внедрения Нового государственного управления.
42. Приоритеты реформирования государственной службы в ведущих государствах мира.
43. Основные проблемы реформирования государственного управления и государственной службы в России.
44. Пути преодоления негативного опыта функционирования и реформирования государственного механизма РФ.
45. Специфика постсоветского реформирования государственного управления и государственной службы.
46. Система мероприятий реформирования государственного управления и государственной службы в РФ.
47. Место и роль реформы государственной службы в общем контексте реформаторских процессов в Российской Федерации.

Перечень вопросов к зачету

1. Причины проведения административных реформ в системе государственного управления.
2. Понятие и сущность реформирования и административной реформы.
3. Цели и содержание административной реформы в России.
4. Причины проведения реформ в системе муниципального управления.
5. Роль и значение теории, ее влияние на современную систему государственного и муниципального управления.
6. Основные направления, цели и задачи современной административной реформы в Российской Федерации.
7. Взаимосвязь теории государственного управления с теорией реформ.
8. Департизация государственного аппарата в России.
9. Указ Президента РФ № 511 от 12 мая 1992 г. «Об упорядочении системы государственного управления».
10. Указ Президента РФ от 21 января 1993 г. № 104 «О нормативных актах центральных органов государственного управления РФ».
11. Принятие Конституции РФ 12 декабря 1993 г.
12. Послание Президента Федеральному собранию «Об укреплении Российского государства 24 февраля 1994 г.
13. Послание Президента Федеральному собранию «О действенности государственной власти в России» 16 февраля 1995 г.
14. Послание Президента Федеральному собранию «Россия, за которую мы в ответе» 23 февраля 1996 г.
15. Послание Президента Федеральному собранию «Порядок во власти – порядок в стране» 6 марта 1997 г.
16. Послание Президента Федеральному собранию «Общими силами – к подъему России» 17 февраля 1998 г.
17. Послание Президента Федеральному собранию «Россия на рубеже эпох» 30 марта 1999.
18. Создание новых структур для управления процессами реформирования экономики и социальной сферы страны.
19. Укрепление вертикали власти в РФ.
20. Реформа государственной службы в России.
21. Указ № 824 «О мерах по проведению административной реформы в 2003-2004 годах».
22. Ограничение вмешательства государства в экономическую деятельность субъектов предпринимательства.
23. Исключение дублирования функций и полномочий федеральных органов исполнительной власти.
24. Развитие системы саморегулируемых организаций в области экономики.
25. Организационное разделение функций, касающихся регулирования экономической деятельности, надзора и контроля, управления государственным имуществом и предоставления государственными организациями услуг гражданам и юридическим лицам.

26. Завершение процесса разграничения полномочий между федеральными органами исполнительной власти и органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации.
27. Указ Президента РФ от 9 марта 2004 г. № 314 «О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти».
28. Значение административной реформы в области налогового контроля.
29. Концепция административной реформы в РФ в 2006-2010 гг.
30. Федеральный закон от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».
31. Дальнейшее развитие российского федерализма.
32. Судебная реформа в РФ.
33. Введение института отчетов губернаторов перед парламентами.
34. Демографические реформы в РФ, поддержка материнства и детства, внедрение новых стандартов в деятельность органов государственного управления.
35. Концепция снижения административных барьеров и повышения доступности государственных и муниципальных услуг на 2011-2013 годы.
36. Реформа политической системы в РФ.
37. Расширение прав регионов в РФ.
38. Ограничение чиновников и политиков на собственность, счета и ценные бумаги за рубежом.
39. Реформа местного самоуправления в РФ.
40. Разграничение полномочий между субъектами РФ и муниципалитетами.
41. Послание Президента Федеральному собранию 4 декабря 2014 г.
42. Послание Президента Федеральному собранию 4 декабря 2015 г.
43. Новые подходы в работе надзорных и правоохранительных органов, снятие ограничений с бизнеса, отказ от принципа тотального контроля, амнистия капиталов, возвращающихся в Россию.
44. Поиск новой модели государственного управления в РФ.
45. Формирование «Электронного правительства» в РФ.
46. Модернизация административного законодательства.
47. Административная реформа и её роль в системе государственного муниципального управления.
48. Зарубежный опыт реформирования государственного управления и государственной службы.
49. Значение реформ для населения государства.
50. Этапы административной реформы.
51. Взаимосвязь теории реформ и современного государственного управления.
52. Понятие «менеджеризм» и «новое государственное управление».
53. Современные школы государственного управления.
54. Государственное и местное самоуправление в системе реформ.
55. Структурные модели государственного и муниципального управления.
56. Проведение административных реформ в США.

57. Роль Маргарет Течер в проведении административных реформ в Великобритании.
58. Процессы реформирования в Восточной Европе.
59. Особенности реформ в Китае.
60. Реформирование государственного управления: опыт Франции.
61. Противоречивый процесс формирования качественно новой модели госслужбы за рубежом – «государственного менеджмента».
62. Принципы коренного реформирования, выработанные ведущими странами Запада.
63. Роль административных реформ в борьбе с коррупцией в системе государственной службы РФ и других стран Запада.
64. Усиление открытости, демократичности гражданской службы, ее «отзывчивости» на потребности и интересы граждан и общества, как результат административных реформ в России.
65. Реформа государственной службы как составная часть современных административных реформ.
66. Расширение сферы проведения конкурсных экзаменов – как при занятии должности, так и при продвижении по службе.

5.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Основными формами контроля являются опрос, реферат, презентация, зачет в 4 семестре.

В промежуточную аттестацию включаются как теоретические вопросы, так и практические задания.

Соотношение вида работ и количества баллов в рамках процедуры оценивания

Вид работы	количество баллов
Посещаемость	до 10 баллов
Опрос	до 20 баллов
Презентация	до 20 баллов
Реферат	до 20 баллов
Зачет	до 30 баллов

5.4.1. Шкала оценки посещаемости:

посещаемость, %	100	90	80	70	60	50	40	30	20	10	0
в баллах	10	10	9	8	7	4	3	2	0	0	0

5.4.2. Написание *реферата* оценивается по шкале от 0 до 20 баллов. Освоение компетенций зависит от результата написания *реферата*: 17-20 баллов - компетенции считаются освоенными на продвинутом уровне (оценка отлично); 13-17 баллов - компетенции считаются освоенными на базовом уровне (оценка хоро-

шо); 8-12 баллов - компетенции считаются освоенными на удовлетворительном уровне (оценка удовлетворительно); 0-7 баллов - компетенции считаются не освоенными (оценка неудовлетворительно).

Критерии оценивания	Интервал оценивания
1. Степень раскрытия темы	0-4
2. Личный вклад автора	0-3
3. Структурированность материала	0-2
4. Постраничные ссылки	0-2
5. Объем и качество используемых источников	0-2
6. Оформление текста и грамотность речи	0-3
7. Защита <i>реферата</i>	0-4

5.4.3 *Опрос* оценивается от 0 до 20 баллов. Освоение компетенций зависит от результата написания *опроса*: 18-20 баллов - компетенции считаются освоенными на продвинутом уровне (оценка отлично); 13-17 баллов - компетенции считаются освоенными на базовом уровне (оценка хорошо); 8-12 баллов - компетенции считаются освоенными на удовлетворительном уровне (оценка удовлетворительно); 0-7 баллов - компетенции считаются не освоенными (оценка неудовлетворительно).

Критерии оценивания	Интервал оценивания
1. Самостоятельно и аргументировано делать анализ, обобщать, выводы	18-20
2. Самостоятельно, уверенно и безошибочно применяет полученные знания в решении проблем на творческом уровне	13-17
3. Умеет составить полный и правильный ответ на основе изученного материала; выделять главные положения, самостоятельно подтверждать ответ конкретными примерами, фактами	8-12
4. Понимание сущности рассматриваемых понятий, явлений и закономерностей, теорий, взаимосвязей	0-7

5.4.4 Выполнение *презентации* оценивается по шкале от 0 до 20 баллов. Освоение компетенций зависит от результата написания *презентации*: 18-20 баллов - компетенции считаются освоенными на продвинутом уровне (оценка отлично); 13-17 баллов - компетенции считаются освоенными на базовом уровне (оценка хорошо); 8-12 баллов - компетенции считаются освоенными на удовлетворительном уровне (оценка удовлетворительно); 0-7 баллов - компетенции считаются не освоенными (оценка неудовлетворительно)

Критерии оценивания	Интервал оценивания
1. Степень раскрытия темы	0-3
2. Личный вклад автора	0-3

3. Структурированность материала	0-1
4. Постраничные ссылки	0-1
5. Объем и качество используемых источников	0-1
6. Оформление текста и грамотность речи	0-3
7. Защита презентации	0-3

5.4.5 Шкала оценивания *зачета*

Критерии оценивания	Интервал оценивания
студент быстро и самостоятельно готовится к ответу; при ответе полностью раскрывает сущность поставленного вопроса; способен проиллюстрировать свой ответ конкретными примерами; демонстрирует понимание проблемы и высокий уровень ориентировки в ней; формулирует свой ответ самостоятельно, используя лист с письменным вариантом ответа лишь как опору, структурирующую ход рассуждения	21-30
студент самостоятельно готовится к ответу; при ответе раскрывает основную сущность поставленного вопроса; демонстрирует понимание проблемы и достаточный уровень ориентировки в ней, при этом затрудняется в приведении конкретных примеров.	13-20
студент готовится к ответу, прибегая к некоторой помощи; при ответе не в полном объеме раскрывает сущность поставленного вопроса, однако, при этом, демонстрирует понимание проблемы.	6-12
студент испытывает выраженные затруднения при подготовке к ответу, пытается воспользоваться недопустимыми видами помощи; при ответе не раскрывает сущность поставленного вопроса; не ориентируется в рассматриваемой проблеме; оказываемая стимулирующая помощь и задаваемые уточняющие вопросы не способствуют более продуктивному ответу студента.	0-5

Неудовлетворительной сдачей *зачета* считается экзаменационная составляющая менее или равная 10 баллам (при максимальном количестве баллов, отведенных на *зачет* 30). При неудовлетворительной сдаче *зачета* (менее или равно 10 баллам) или неявке по неуважительной причине на *зачет* экзаменационная составляющая приравнивается к нулю (0). В этом случае студент в установленном в Университете порядке обязан пересдать *зачет*.

При пересдаче *зачета* используется следующее правило для формирования рейтинговой оценки:

- 1-я пересдача – фактическая рейтинговая оценка, полученная студентом за ответ, минус 10 баллов;

- 2-я пересдача – фактическая рейтинговая оценка, полученная студентом за ответ, минус 20 баллов.

Уровень сформированности компетенций оценивается в соответствии с Таблицей 1.

Таблица 1

№ п/п	ФИО	Сумма баллов, набранных в семестре					ИТОГО 100 баллов
		Опрос до 20 баллов	Посещаемость до 10 баллов	Презентация до 20 баллов	Реферат до 20 баллов	Зачет до 30 баллов	
1	2	3	4	5	6	7	8
1.							

6.УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1 Основная литература

1. Солодилов, А.В. Основы государственного и муниципального управления [Текст] : учеб. пособие для вузов / А. В. Солодилов. - М. : Юстиция, 2021. - 372с.
2. Государственное и муниципальное управление [Текст] : учебник и практикум для академ. бакалавриата / Васильев В.П. [и др.]. - 3-е изд., доп. - М. : Юрайт, 2019. - 325с
3. Государственная политика и управление [Текст] : учеб. пособие / Абрамов А.В. [и др.]. - М. : МГОУ, 2018. - 164с

6.2 Дополнительная литература

1. Байнова, М.С. История государственного управления в России [Электронный ресурс]: учеб. пособие. – М.: Директ-Медиа, 2016. - 429 с. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=434843>
2. Инновации в государственном и муниципальном управлении [Электронный ресурс]: учеб. пособие / И.В. Новикова, С.В. Недвижай, И.П. Савченко и др. - Ставрополь : СКФУ, 2016. - 284 с. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=459054>
3. Калиниченко, Л.А. Местная администрация [Электронный ресурс]: учебник для вузов / Л.А. Калиниченко, Л.В. Адамская. – М.: Прометей, 2018. - 261 с. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495773>
4. Кузнецов С.А. Органы государственной власти субъектов Российской Федерации [Электронный ресурс] : учеб.-метод. пособие / С.А. Кузнецов, А.А. Плотников. - Архангельск : САФУ, 2015. - 104 с. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436318>
5. Межуровневое взаимодействие органов государственной власти в России [Электронный ресурс] /С.С. Сулакшин, А.С. Малчинов, М.В. Глигич-Золотарева и др. - М. : Научный эксперт, 2016. - 256 с. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=78201>
6. Паликов С.Г. Власть в правовом государстве [Электронный ресурс]. - М.: ИНФРА-М, 2016. - 192с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=534664>
7. Пикулькин А.В. Система государственного управления [Электронный ресурс] : учебник. - 4-е изд. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 640 с. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114499>
8. Потапов М.Г. Органы государственной власти субъектов РФ [Электронный ресурс]: учеб. пособие / М.Г. Потапов, И.В. Балакина. - Новосибирск: НГТУ, 2015. - 116 с. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=438431>
9. Скрипкин Г.Ф. Взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления [Электронный ресурс]: учеб. пособие. - М. : Юнити-Дана,

2015. - 128 с. – Режим доступа:
<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114530>

6.3 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

<http://library.pressdisplay.com> <http://search.epnet.com> EBSCO – универсальная база данных зарубежных полнотекстовых научных журналов по всем областям знаний.

<http://book.ru> Электронно-библиотечная система «BOOK.RU».

<http://window.edu.ru/window/library> – единое окно доступа к образовательным ресурсам

<http://i-u.ru/biblio/search.aspx> - Русский гуманитарный интернет-университет

http://www.gumer.info/bibliotek_Buks/Polit/Index_Polit.php - электронная библиотека Гумер - Политология

<http://politologa.net/> - политология

<http://polit.msu.ru/vestnik/content/> - Вестник МГУ. Серия 12. Политические науки

<http://www.gumfak.ru/polit.shtml> - учебные материалы по политологии (Электронная библиотека Гуманитарного факультета)

<http://www.politnauka.org/library/teoria/ball.php> - Электронная библиотека. ПолитНаука. Политология в России и мире

<http://www.lib.ru/POLITOLOG/> - Политология-Политика

4. В качестве дополнительного источника информационных ресурсов по изучению курса «Административные реформы в России» рекомендуется Интернет-сайты:

□ Президента РФ (<http://kremlin.ru/>), Правительства РФ (<http://www.правительство.рф/>), Государственной Думы (<http://www.duma.gov.ru/>), Правительства Москвы (<http://www.mos.ru/>) и др.

□ Представленных в парламенте политических партий – «Единой России», Коммунистической партии Российской Федерации (КПРФ), Либерально-демократической партии России (ЛДПР), «Справедливой России» и др.

□ ведущих общественно-политических журналов - «ПОЛИС», «СОЦИС», «Государство и право», «Свободная мысль», «Обозреватель», «Власть» и др.

□ Информационные сайты о текущих событиях политической жизни (Полит. ру. - polit.ru; Национальная служба новостей - nns.ru; Политцентр - polit.kulichiki.net; gazeta.ru и др.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Список методических указаний/рекомендаций, используемых при освоении данной дисциплины

- Методические рекомендации по подготовке и проведению практических занятий по дисциплинам, реализуемым на экономическом факультете;
- Методические рекомендации по подготовке и проведению лекционных занятий по дисциплинам, реализуемым на экономическом факультете;
- Методические рекомендации по организации самостоятельной работы по дисциплинам, реализуемым на экономическом факультете;
- Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий по дисциплинам, реализуемым на экономическом факультете.

8. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Лицензионное программное обеспечение:

Microsoft Windows

Microsoft Office

Kaspersky Endpoint Security

Информационные справочные системы:

Система ГАРАНТ

Система «КонсультантПлюс»

Профессиональные базы данных:

fgosvo.ru pravo.gov.ru

www.edu.ru

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные учебной мебелью, доской, демонстрационным оборудованием.
- помещения для самостоятельной работы, укомплектованные учебной мебелью, персональными компьютерами с подключением к сети Интернет и обеспечением доступа к электронным библиотекам и в электронную информационно-образовательную среду МГОУ;
- помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, укомплектованные мебелью (шкафы/стеллажи), наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями.