

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Наумова Наталия Александровна
Должность: Ректор
Дата подписания: 24.10.2024 14:21:41
Уникальный программный ключ:
6b5279da4e034bff679172803da5b7b559fc69e2

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное образовательное учреждение высшего образования Московской области
МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОБЛАСТНОЙ УНИВЕРСИТЕТ
(МГОУ)
Экономический факультет
Кафедра государственного и муниципального управления

Согласовано управлением организации и контроля
качества образовательной деятельности
«22» июня 2021 г.

Начальник управления _____

/Г.Е. Суслин/

Одобрено учебно-методическим советом

Протокол «22» июня 2021 г. №5

Председатель _____

/О.А. Шестакова/



Рабочая программа дисциплины
Практикум по государственному и муниципальному управлению

Направление подготовки
38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Профиль:
Государственная и муниципальная служба

Квалификация
Бакалавр

Формы обучения
Очная, очно-заочная

Согласовано учебно-методической комиссией
экономического факультета:

Протокол от «17» июня 2021 г. № 11

Председатель УМКом _____

/Н.М. Антипина/

Рекомендовано кафедрой государственного и
муниципального управления

Протокол от «09» июня 2021г. №11

Зав. кафедрой _____

/А.В.Солодилов/

Мытищи
2021

Автор-составитель:
Кучина Антонина Витольдовна,
кандидат культурологии, доцент кафедры государственного и муниципального
управления

Рабочая программа дисциплины «Административные реформы в государственном управлении» соответствует требованиям Федерального Государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного приказом МИНОБРАНАУКИ России № 1016 от 13.08.2020.

Дисциплина входит в обязательную часть Блока 1 «Дисциплины (модули)» и является обязательной для изучения.

Год начала подготовки 2021

СОДЕРЖАНИЕ

1. Планируемые результаты обучения	3
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы	3
3. Объем и содержание дисциплины	4
4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся	7
5. Фонд оценочных средств проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине	8
6. Учебно-методическое и ресурсное обеспечение дисциплины	21
7. Методические указания по освоению дисциплины	23
8. Информационные технологии для осуществления образовательного процесса по дисциплине	23
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины	23

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель изучения дисциплины. Целью изучения дисциплины «Административные реформы в государственном управлении» является формирование у бакалавров представлений в области общественных отношений, возникающих в сфере организации государственного управления России. Изучение данной дисциплины позволит обеспечить будущих специалистов теоретическими знаниями и практическими навыками в сфере административного реформирования управления России, а также принципами, способами и методами при создании эффективной современной системы государственного и муниципального управления.

Задачи, решение которых обеспечивает достижение цели:

- познакомить студентов с основными понятиями, теориями и концепциями науки при реформировании систем управления, местом в системе гуманитарного знания, а также средствами и методами при реформировании системы государственного и муниципального управления,
- дать целостное представление о современных подходах в сфере реформирования, раскрыть методы и принципы проведения реформ государственного и муниципального управления,
- сформировать навыки творческого использования знаний по дисциплине для решения различных ситуаций, возникающих в практической деятельности государственных и муниципальных служащих.

1.2. Планируемые результаты обучения

В результате освоения дисциплины у обучающихся формируются следующие компетенции:

СПК-1 - Способен определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения

СПК-5 - Способен осуществлять анализ и контроль деятельности организаций и учреждений органов государственной власти и органов местного самоуправления, в том числе с применением основных экономических методов

СПК-6 - Способен контролировать качество управленческих решений и осуществление административных процессов, оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПВО

Дисциплина входит в обязательную часть Блока 1 «Дисциплины (модули)» и является обязательной для изучения.

Актуальность курса обусловлена необходимостью ознакомления студентов с ведущим опытом и эффективными практиками при подготовке и реализации профессиональной деятельности в системе государственного и муниципального управления, что позволит снизить неэффективность управления. Практикум находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ОПВО и базируется на знаниях, полученных при изуче-

нии общих социально-гуманитарных и экономических дисциплин, таких как «Введение в специальность», Этика государственной и муниципальной службы, Социальная политика государства, Политологические проблемы управленческой деятельности в органах государственной власти, Управление системами жизнеобеспечения населения, Политическая система общества и др.

Набор входящих знаний и умений, состоящих в понимании основных закономерностей и особенностей исторического процесса, основ права и теории управления, обеспечивают требуемый фундамент знаний для освоения практикума по государственному и муниципальному управлению. В ходе практических занятий студентам рекомендуется для чтения и обсуждения научная литература и монографии по государственному и муниципальному управлению. Часть занятий предполагается проводить на базе государственных и муниципальных организаций.

Полученные в ходе практикума знания и практические навыки могут быть использованы при изучении таких дисциплин, как «Управление социально-политическим развитием общества», «Региональное управление и территориальное планирование».

3. ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Объем дисциплины

Показатель объема дисциплины	Форма обучения	
	Очная	Очно-заочная
Объем дисциплины в зачетных единицах	2	
Объем дисциплины в часах	72	
Контактная работа:	36,2	24,2
Лекции	18	8
Практические	18	16
Контактные часы на промежуточную аттестацию:	0,2	0,2
Зачет	0,2	0,2
Самостоятельная работа	28	40
Контроль	7,8	

Форма промежуточной аттестации: зачет в 7 семестре – очная форма обучения

Форма промежуточной аттестации: зачет в 8 семестре – очно-заочная форма обучения

3.2. Содержание дисциплины

По очной/очно-заочной формам обучения

	Кол-во часов

<p>Наименование разделов (тем) Дисциплины с кратким содержанием</p>	<p>Лекции</p>	<p>Практические занятия</p>
<p>1.</p>	<p>2</p>	<p>3</p>
<p>Тема 1. Введение в дисциплину Лидерство в системе государственного управления. Подготовка лидера в области государственного и муниципального управления –задача государства. Ценности – нравственный фундамент лидерства. Понятие лидерства как служения. Понятия чести, долга. Понимание свободы, суверенитета. Понятия патриотизма и национализма. Россия как самодостаточный культурный феномен.</p>	<p>2/1</p>	<p>2/2</p>
<p>Тема 2. Государственное и муниципальное управление в РФ. Экономическая основа государственного и муниципального управления. Методика оценки эффективности деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации разработана во исполнение Указа Президента РФ от 21 августа 2012 г. N 1199 "Об оценке эффективности деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации". Закон г. Москвы от 6 ноября 2002 г. N 56 "Об организации местного самоуправления в городе Москве". Федеральный закон "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" от 06.10.2003 N 131-ФЗ. Пенсионное обеспечение государственного и муниципального служащего. Федеральный закон от 23 мая 2016 года № 143-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ в части увеличения пенсионного возраста отдельным категориям граждан».</p>	<p>4/1</p>	<p>4/4</p>
<p>Тема 3. Основы местного самоуправления в Российской Федерации. Полномочия органов местного самоуправления. Оценка эффективности деятельности органов местного самоуправления. Местный референдум и муниципальные выборы. Органы местного самоуправления. Финансово-экономические основы местного самоуправления. Муниципальная собственность. Местный бюджет. Муниципальный заказ. Организация местного самоуправления в</p>	<p>4/1</p>	<p>4/2</p>

<p>Москве, Санкт-Петербурге и Севастополе. Муниципальная кадровая политика и коррупция. Имеджелогия государственного и муниципального служащего.</p>		
<p>Тема 4. Правовое обеспечение функционирования государственного и муниципального управления в России. Деятельность ТОС в РФ. Федеральный закон от 25 февраля 1999 г. N 39-ФЗ Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений. Федеральный закон "О товариществах собственников жилья" от 15.06.1996 N 72-ФЗ</p> <p>Основные меры в области налоговой политики, планируемые к реализации в 2017-2019 гг. Налоговый Кодекс РФ гл. 26.3; гл.31. Федеральный закон от 02.04.2014 г. № 50-ФЗ «О внесении изменений в статью 33 Закона Российской Федерации «О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях» и статью 325 Трудового кодекса Российской Федерации. Федеральный закон от 04.10.2014 г. № 284-ФЗ</p> <p>О внесении изменений в статьи 12 и 85 части первой и часть вторую Налогового кодекса Российской Федерации и признании утратившим силу Закона Российской Федерации «О налогах на имущество физических лиц» п.2. ст.389. Федеральный закон от 24.11.2014 N 366-ФЗ</p> <p>"О внесении изменений в часть вторую Налогового кодекса Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации" гл.19. Закон г. Москвы от 19 ноября 2014 г. N 51</p> <p>"О налоге на имущество физических лиц". Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».</p>	2/1	2/2
<p>Тема 5. Бюджет в государственной и муниципальной сфере.</p> <p>Организация бухгалтерского учета. Консолидированный бюджет РФ. Участники бюджетного процесса. Бюджетный кодекс от 04.08.2013. Федеральный закон № 402 от 2011 г. о бухгалтерском учете. Документооборот. Международный стандарт финансовой отчетности. Внутренний контроль в организации. Инвентаризация. Отчетность. Аудит. Федеральный закон "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований" от 07.02.2011 N 6-ФЗ.</p>	2/1	2/2

<p>Тема 6. Избирательное право. Конституция РФ. Федеральный закон от 10 января 2003 г. N 19-ФЗ "О выборах Президента Российской Федерации". Федеральный закон "Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации" от 12.06.2002 N 67-ФЗ. Федеральный закон "О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации" от 22.02.2014 N 20-ФЗ. Закон города Москвы от 23 апреля 2003 г. N 23 "О Московской городской избирательной комиссии".</p>	2/1	2/2
<p>Тема 7. Трудовые отношения на государственной и муниципальной службе Трудовые кодексы 1918 г., 1922 г., 1971 г. 2002 г. Трудовой кодекс Российской Федерации" от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 29.07.2017) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.10.2017). Сфера действия норм трудового права. Понятие и значение трудового договора. Содержание трудового договора. Заключение трудового договора. Особенности заключения трудового договора о государственной (муниципальной) службе. Виды трудовых договоров, особенности отдельных видов договоров. Трудовой договор о государственной службе. Перевод на другую работу. Совместительство. Расторжение трудового договора: основания и порядок увольнения работников. Особенности прекращения государственной службы. Составления бюджетной и финансовой отчетности распределения ресурсов с учетом последствий влияния на результаты деятельности организации.</p>	2/2	2/2
Итого	18/8	18/16

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

По очной/очно-заочно формам обучения

Темы для самостоятельного изучения	Изучаемые вопросы	Количество часов	Формы самостоятельной работы	Методическое обеспечение	Формы отчетности
Тема 1. Введение в предмет	Подготовка лидера в области государственного и муниципального управления. Ценности лидерства. Понятие лидерства как служения. Понятия чести, долга. Понимание свободы, суверенитета. Понятия патриотизма и национализма. Россия	4/4	Работа с рекомендованной литературой, самостоятельный поиск источников, подготовка к реферату	основная литература, дополнительная литература	опрос реферат/презентация

	как самодостаточный культурный феномен.				
Тема 2. Государственное и муниципальное управление в РФ	Указ Президента РФ от 21 августа 2012 г. N 1199 "Об оценке эффективности деятельности органов исполнительной власти субъектов РФ». Закон г. Москвы от 6 ноября 2002 г. N 56 "Об организации местного самоуправления в городе Москве". Федеральный закон "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" от 06.10.2003 N 131-ФЗ.	4/4	Работа с рекомендованной литературой, самостоятельный поиск источников, подготовка к реферату	основная литература, дополнительная литература	опрос реферат/презентация
Тема 3. Основы местного самоуправления в Российской Федерации.	Оценка эффективности деятельности органов местного самоуправления. Местный референдум и муниципальные выборы.	4/4	Работа с рекомендованной литературой, самостоятельный поиск источников, подготовка к реферату	основная литература, дополнительная литература	опрос реферат/презентация
Тема 4. Правовое обеспечение функционирования государственного и муниципального управления в России.	Федеральный закон от 25 февраля 1999 г. N 39-ФЗ; ФЗ от 15.06.1996 N 72-ФЗ; Закон г. Москвы от 19 ноября 2014 г. N 51; Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ	4/4	Работа с рекомендованной литературой, самостоятельный поиск источников, подготовка к реферату	основная литература, дополнительная литература	опрос реферат/презентация
Тема 5. Бюджет в государственной и муниципальной сфере.	Бюджетный кодекс от 04.08.2013. Федеральный закон № 402 от 2011 г. о бухгалтерском учете. Федеральный закон от 07.02.2011 N 6-ФЗ. Федеральный закон от 05.04.2013 N 44-ФЗ.	4/4	Работа с рекомендованной литературой, самостоятельный поиск источников, подготовка к реферату	основная литература, дополнительная литература	опрос реферат/презентация
Тема 6. Избирательное право.	Конституция РФ. Федеральный закон от 10 января 2003 г. N 19-ФЗ. Федеральный закон Российской Федерации" от 12.06.2002 N 67-ФЗ. Федеральный закон от 22.02.2014 N 20-ФЗ. Закон города Москвы от 23 апреля 2003 г. N 23".	4/10	Работа с рекомендованной литературой, самостоятельный поиск источников, подготовка к реферату	основная литература, дополнительная литература	опрос реферат/презентация
Тема 7. Трудовые отношения на государственной и муниципальной службе	Трудовой кодекс Российской Федерации" от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 29.07.2017)	4/10	Работа с рекомендованной литературой, самостоятельный поиск источников, подготовка к реферату	основная литература, дополнительная литература	Опрос Реферат /презентация
Итого		28/40			

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Этапы формирования
СПК-1 - Способен определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения	Работа на учебных занятиях Самостоятельная работа
СПК-5 - Способен осуществлять анализ и контроль деятельности организаций и учреждений органов государственной власти и органов местного самоуправления, в том числе с применением основных экономических методов	Работа на учебных занятиях Самостоятельная работа
СПК-6 - Способен контролировать качество управленческих решений и осуществление административных процессов, оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов	Работа на учебных занятиях Самостоятельная работа

5.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оцениваемые компетенции	Уровень сформированности	Этап формирования	Описание показателей	Критерии оценивания	Шкала оценивания
СПК-1	Пороговый	Работа на учебных занятиях Самостоятельная работа	Знать: - теорию принятия и исполнения управленческих решений, Уметь - разрабатывать и	Опрос Тест Реферат/презентация Зачет	41-60 баллов

			эффективно исполнять управленческие решения		
	Продвинутый	Работа на учебных занятиях Самостоятельная работа	Знать: - теорию принятия и исполнения управленческих решений, Уметь - разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения Владеть - технологиями регулирующего воздействия при реализации управленческого решения	Опрос Тест Реферат/презентация Зачет	61-100 баллов
СПК-5	Пороговый	Работа на учебных занятиях Самостоятельная работа	Знать: - основы деятельности государственной и муниципальной службы Уметь - осуществлять анализ и контроль деятельности организаций и учреждений органов государственной власти и органов местного самоуправления	Опрос Тест Реферат/презентация Зачет	41-60 баллов
	Продвинутый	Работа на учебных занятиях Самостоятельная работа	Знать: - основы деятельности государственной и муниципальной службы Уметь - осуществлять анализ и контроль деятельности организаций и учреждений органов государственной власти и органов местного самоуправления	Опрос Тест Реферат/презентация Зачет	61-100 баллов

			управления Владеть - технологией применения основных экономических методов		
СПК-6	Пороговый	Работа на учебных занятиях Самостоятельная работа	Знать: - Теорию принятия и исполнения управленческих решений Уметь - контролировать качество управленческих решений и осуществление административных процессов	Опрос Тест Реферат/презентация Зачет	41-60 баллов
	Продвинутый	Работа на учебных занятиях Самостоятельная работа	Знать: - Теорию принятия и исполнения управленческих решений Уметь - контролировать качество управленческих решений и осуществление административных процессов Владеть - технологией определения соотношения планируемого результата и затрачиваемых ресурсов	Опрос Тест Реферат/презентация Зачет	61-100 баллов

5.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Тесты

1. Какие из перечисленных не являются принципами государственной службы, установленными Федеральным законом «Об Основах государственной службы РФ»:

- а) принцип верховенства Конституции РФ и федеральных законов над иными нормативными правовыми актами, должностными инструкциями при

исполнении государственными служащими должностных обязанностей и обеспечении их прав;

- b) принцип приоритета прав и свобод человека;
- c) разделения законодательной, исполнительной и судебной властей;
- d) демократизма;
- e) профессионализма и компетентности государственных служащих.

2. Принцип стабильности кадров государственных служащих в государственных органах заключается в:

- a) постоянном замещении государственным служащим одной и той же государственной должности государственной службы;
- b) устойчивости профессионального положения государственного служащего и преемственности в проведении государственной кадровой политики;
- c) невозможности прекращения государственно-служебных отношений;
- d) закреплении граждан на государственной службе и использовании, главным образом, внутреннего резерва при замещении государственных должностей государственной службы.

3. Государствоосуществление предполагает:

- a) баланс разделений власти, политики, государственной службы, которые являются зависимыми друг от друга;
- b) баланс между ветвями власти, политикой и государственной службой; которые являются независимыми друг от друга;
- c) дисбаланс разделений власти, политики, государственной службы, которые соперничают между собой;
- d) баланс разделений власти, политики, государственной службы, которые являются зависимыми друг от друга, а также от закона и права.

4. Государственная служба субъекта РФ находится:

- a) в ведении РФ;
- b) в совместном ведении РФ и субъекта РФ;
- c) в ведении субъекта РФ;
- d) законодательство не относит государственную службу РФ ни к чьему ведению.

5. Основные признаки муниципальной службы:

- a) служба осуществляется в органах государственной власти и органах местного самоуправления на муниципальных должностях муниципальной службы;
- b) муниципальные служащие получают денежное вознаграждение из местного бюджета;
- c) служба представляет собой деятельность по обеспечению исполнения полномочий государственных органов;
- d) муниципальные служащие занимаются решением вопросов местного значения.

6. Государственный служащий – это:

- a) апатрид, проживающий на территории РФ;
- b) гражданин РФ, исполняющий в порядке, установленном федеральным законом, обязанности по государственной должности государственной службы за денежное вознаграждение, выплачиваемое за счет средств федерального (средств бюджета соответствующего субъекта РФ);
- c) лицо, работающее в государственном органе и органе местного самоуправления;
- d) лицо, регулярно исполняющее за определенное вознаграждение обязанности в сфере умственного или физического труда, не связанного с производством.

7. Государственная должность это:

- a) должность в федеральных органах государственной власти, органах государственной власти субъектов РФ и органах местного самоуправления;
- b) должность в исполнительных органах государственной власти;
- c) должность в исполнительных и законодательных органах государственной власти;
- d) должность в федеральных органах государственной власти и органах государственной власти субъектов РФ.
- e) такая категория должностей в законодательстве не выделяется.

8. Государственные должности государственной службы подразделяются на следующие группы:

- a) высшие, главные, ведущие, старшие, младшие государственные должности государственной службы;
- b) главные, ведущие, средние, старшие, младшие государственные должности государственной службы;
- c) высшие, главные, стандартные, младшие, низшие государственные должности государственной службы;
- d) высшие, главные, ведущие, старшие, низовые государственные должности государственной службы.

9. Квалификационные требования, предъявляемые к служащим, замещающим государственные должности государственной службы, включают:

- a) квалификационные требования к служащим, замещающим государственные должности государственной службы, не предъявляются;
- b) стаж и опыт работы по специальности;
- c) уровень специального образования с учетом группы и специализации государственной должности государственной службы;
- d) качества преданности, лояльности государственной власти;
- e) уровень знаний Конституции РФ, федеральных законов, конституций, уставов и законов субъектов РФ применительно к исполнению соответствующих должностных обязанностей

Темы рефератов:

1. Эволюция госслужбы. Системы госслужбы: карьера (открытая) и найма (закрытая).
2. Должности государственной службы в РФ. Реестр государственных должностей.
3. Должности муниципальной службы. Сравнительный анализ реестров должностей муниципальной службы субъектов РФ.
4. Продвижение по государственной и муниципальной службе. Стаж государственной и муниципальной службы.
5. Понятие и система государственной службы в РФ. Виды госслужбы. Нормативные акты, регламентирующие госслужбу.
6. Уровни власти и механизмы их взаимодействия. Основы взаимодействия федеральной государственной службы и государственной службы субъектов РФ.
7. Методы проведения контроля. Эффективность контроля. Сравнительный анализ используемых в зарубежных странах методов, форм и видов контроля в государственной службе.
8. Муниципальная собственность: понятие, состав, реестр муниципальной собственности и порядок управления. Особенности муниципальной службы. Сравнительный анализ местного самоуправления в России и за рубежом: модели местного самоуправления.
9. Муниципальные образования в России: понятие, виды, признаки, задачи, функции, полномочия. Устав муниципального образования. Глава муниципального образования, иные выборные должностные лица местного самоуправления: статус, функции, порядок выборов и отчетность.
10. Экономические основы местного самоуправления в РФ: местный бюджет, понятие, структура. Закупка продукции, работ и услуг для государственных и муниципальных нужд. Размещение государственного заказа без проведения торгов.
11. Понятие и виды организационных форм осуществления местного самоуправления.
12. Бюрократия, коррупция, группы интересов, лобби и корпорации как специфические факторы среды администрации.
13. Государственное управление: понятие, объект и предмет исследования, основные принципы формирования системы государственного управления, перспективы развития.
14. Эволюция науки государственного и муниципального управления, ведущие школы и направления в теории государственного управления. Взгляды на формирование эффективного государственного устройства (идеи Платона, Аристотеля, Канта и других мыслителей).
15. Государство: понятие, основные признаки и их характеристика. Формы

правления, формы государственного устройства, политический режим, функции, государственный аппарат. Основные теории возникновения государств: основатели теории и их характеристика. Власть: понятие, основные доктрины организации государственного аппарата. Абсолютная власть.

16. *Принципы, формы, методы и средства государственного управления.*

17. Эффективность государственного управления: понятие и критерии.

18. Государственная власть и государственное управление: соотношение понятий и принципы организации.

19. Система государственного управления западноевропейских стран (США, Британия, Франция, Россия, Китай, Япония, Германия, Египет, Италия).

20. Конституционные основы государственной власти и управления в России.

21. Институт Президента РФ: статус, полномочия, ответственность.

22. Администрация Президента РФ.

23. Федеральное собрание РФ: порядок формирования, правовая основа деятельности, структура и полномочия.

24. Структура и организация деятельности Совета Федерации ФС РФ.

25. Структура и организация деятельности Государственной думы ФС РФ.

26. Правовой статус депутата Государственной думы и члена Совета Федерации.

27. Совет Безопасности РФ.

28. Правительство РФ в системе государственной власти (функции, состав, законодательная регламентация. Состав и структура министерств и ведомств РФ).

29. Понятие и система государственной службы в РФ.

30. Эволюция реформ государственного управления в России. Деятельность и реформа федеральных органов исполнительной власти в 2004 г.

31. Судебная власть в Российской Федерации: функции, состав, порядок формирования и полномочия.

32. Федеральные органы государственной власти особой компетенции.

33. Федеральные органы исполнительной власти: организационно-правовые формы, структура, полномочия.

34. Государственный совет Российской Федерации: место и роль в системе государственных органов.

35. Государственное устройство РФ. Федеративные отношения. Состав РФ.

36. Разграничение предметов ведения Российской Федерации и субъектов РФ.

37. Образование Федеральных округов. Полномочный представитель Президента РФ.

38. Система органов государственной власти субъектов РФ: принципы и правовая основа деятельности.

39. Высшее должностное лицо (глава) субъекта Федерации: правовое положение и полномочия.

40. Система органов исполнительной власти в субъектах Федерации.

41. Законодательные (представительные) органы власти субъектов Федерации: модели организации, структура, функции.

42. Контроль за деятельностью органов государственной власти субъектов Федерации.

43. Государственная региональная политика: теоретические подходы, основные направления, механизмы реализации.
44. Государственные управленческие решения: понятие, виды, технология разработки и реализации.
45. Государственная информационная система: виды, структура, роль в системе управления.
46. Управление продвижением региона: имидж, план, связи с общественностью.
47. Государственное регулирование экономики: цели, формы и методы.
48. Государственное управление социальной и культурной сферами.
49. Государственное управление административно-политической сферой.
50. Государственное управление в чрезвычайных и конфликтных ситуациях.
51. Муниципальное управление в России: понятие, содержание, принципы, полномочия и перспективы развития.
52. Сравнительный анализ местного самоуправления в России и за рубежом: модели местного самоуправления.
53. Муниципальные образования в России: понятие, виды, признаки, задачи, функции, полномочия.
54. Город, как муниципальное образование.
55. Закупка продукции, работ и услуг для государственных и муниципальных нужд.
56. Размещение государственного заказа без проведения торгов.
57. Глава муниципального образования, иные выборные должностные лица местного самоуправления: статус, функции, порядок выборов и отчетность.
58. Особенности функционирования представительного органа местного самоуправления.
59. Понятие территориальных основ местного самоуправления в РФ.
60. Устав муниципального образования.
61. Европейская Хартия местного самоуправления: цель создания и структура.
62. Понятие и виды организационных форм осуществления местного самоуправления.
63. Территориальное общественное самоуправление (ТОС): понятие, характеристика.
64. Экономические основы местного самоуправления в РФ: местный бюджет, понятие, структура.
65. Муниципальная собственность: понятие, состав, реестр муниципальной собственности и порядок управления.
66. Муниципальная служба: понятие и принципы управления.
67. Организация местной власти в СССР.
68. Реформа местного самоуправления второй половины 1980-х гг. до принятия Конституции РФ 1993 г. и перспективы развития в настоящее время.
69. Органы местного самоуправления (ОМС): состав, структура, полномочия, ответственность, акты.

Перечень вопросов к зачету:

1. Лидерство в системе государственного управления.
2. Кризисы в сфере политики и государственного управления.
3. Экономическая основа государственного и муниципального управления.
4. Понятие и система государственной службы в РФ. Виды госслужбы.
5. Полномочия органов местного самоуправления.
6. Местный референдум и муниципальные выборы.
7. Муниципальная собственность.
8. Муниципальные образования в России: понятие, виды, признаки, задачи, функции, полномочия. Устав муниципального образования.
9. Финансово-экономические основы местного самоуправления.
10. Виды трудовых договоров, особенности отдельных видов договоров.
11. Государственное управление: понятие, объект и предмет исследования, основные принципы формирования системы государственного управления, перспективы развития.
12. Конституция РФ.
13. Указ Президента РФ от 21 августа 2012 г. N 1199 "Об оценке эффективности деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации".
14. Федеральный закон "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" от 06.10.2003 N 131-ФЗ.
15. Федеральный закон от 23 мая 2016 года № 143-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ в части увеличения пенсионного возраста отдельным категориям граждан».
16. Федеральный закон от 25 февраля 1999 г. N 39-ФЗ Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений.
17. Федеральный закон "О товариществах собственников жилья" от 15.06.1996 N 72-ФЗ.
18. Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
19. Федеральный закон "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований" от 07.02.2011 N 6-ФЗ.
20. Федеральный закон от 10 января 2003 г. N 19-ФЗ "О выборах Президента Российской Федерации".
21. Федеральный закон "Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации" от 12.06.2002 N 67-ФЗ.
22. Федеральный закон "О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации" от 22.02.2014 N 20-ФЗ.
23. Принципы, формы, методы и средства государственного управления.
24. Эффективность государственного управления: понятие и критерии.
25. Государственная власть и государственное управление: соотношение понятий и принципы организации.

26. Правительство РФ в системе государственной власти.
27. Понятие и система государственной службы в РФ.
28. Государственное устройство РФ. Федеративные отношения. Состав РФ.
29. Система органов государственной власти субъектов РФ: принципы и правовая основа деятельности.
30. Система органов исполнительной власти Российской Федерации.
31. Государственные управленческие решения: понятие, виды, технология разработки и реализации.
32. Государственная информационная система: виды, структура, роль в системе управления.
33. Государственное регулирование экономики: цели, формы и методы

5.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Основными формами текущего контроля являются опрос, реферат, презентация, зачет в 4 семестре.

В промежуточную аттестацию включаются как теоретические вопросы, так и практические задания. Студенты, не сдавшие промежуточную аттестацию, не допускаются к сдаче зачета.

Соотношение вида работ и количества баллов в рамках процедуры оценивания

Вид работы	количество баллов
Посещаемость	до 10 баллов
Опрос/тест	до 20 баллов
Презентация	до 20 баллов
Реферат	до 20 баллов
Зачет	до 30 баллов

5.4.1. Шкала оценки посещаемости:

посещаемость, %	100	90	80	70	60	50	40	30	20	10	0
в баллах	10	10	9	8	7	4	3	2	0	0	0

5.4.2. Написание *реферата* оценивается по шкале от 0 до 20 баллов. Освоение компетенций зависит от результата написания *реферата*: 17-20 баллов - компетенции считаются освоенными на продвинутом уровне (оценка отлично); 13-17 баллов - компетенции считаются освоенными на базовом уровне (оценка хорошо); 8-12 баллов - компетенции считаются освоенными на удовлетворительном уровне (оценка удовлетворительно); 0-7 баллов - компетенции считаются не освоенными (оценка неудовлетворительно).

Критерии оценивания	Интервал оценивания
1. Степень раскрытия темы	0-4

2. Личный вклад автора	0-3
3. Структурированность материала	0-2
4. Постраничные ссылки	0-2
5. Объем и качество используемых источников	0-2
6. Оформление текста и грамотность речи	0-3
7. Защита <i>реферата</i>	0-4

5.4.3 *Опрос/тест* оценивается от 0 до 20 баллов. Освоение компетенций зависит от результата написания *опроса*: 18-20 баллов - компетенции считаются освоенными на продвинутом уровне (оценка отлично); 13-17 баллов - компетенции считаются освоенными на базовом уровне (оценка хорошо); 8-12 баллов - компетенции считаются освоенными на удовлетворительном уровне (оценка удовлетворительно); 0-7 баллов - компетенции считаются не освоенными (оценка неудовлетворительно).

Критерии оценивания	Интервал оценивания
1. Самостоятельно и аргументировано делать анализ, обобщать, выводы	18-20
2. Самостоятельно, уверенно и безошибочно применяет полученные знания в решении проблем на творческом уровне	13-17
3. Умеет составить полный и правильный ответ на основе изученного материала; выделять главные положения, самостоятельно подтверждать ответ конкретными примерами, фактами	8-12
4. Понимание сущности рассматриваемых понятий, явлений и закономерностей, теорий, взаимосвязей	0-7

5.4.4 Выполнение *презентации* оценивается по шкале от 0 до 20 баллов. Освоение компетенций зависит от результата написания *презентации*: 18-20 баллов - компетенции считаются освоенными на продвинутом уровне (оценка отлично); 13-17 баллов - компетенции считаются освоенными на базовом уровне (оценка хорошо); 8-12 баллов - компетенции считаются освоенными на удовлетворительном уровне (оценка удовлетворительно); 0-7 баллов - компетенции считаются не освоенными (оценка неудовлетворительно).

Критерии оценивания	Интервал оценивания
1. Степень раскрытия темы	0-3
2. Личный вклад автора	0-3
3. Структурированность материала	0-1
4. Постраничные ссылки	0-1
5. Объем и качество используемых источников	0-1
6. Оформление текста и грамотность речи	0-3
7. Защита презентации	0-3

5.4.5 Шкала оценивания зачета

Критерии оценивания	Интервал оценивания
студент быстро и самостоятельно готовится к ответу; при ответе полностью раскрывает сущность поставленного вопроса; способен проиллюстрировать свой ответ конкретными примерами; демонстрирует понимание проблемы и высокий уровень ориентировки в ней; формулирует свой ответ самостоятельно, используя лист с письменным вариантом ответа лишь как опору, структурирующую ход рассуждения	21-30
студент самостоятельно готовится к ответу; при ответе раскрывает основную сущность поставленного вопроса; демонстрирует понимание проблемы и достаточный уровень ориентировки в ней, при этом затрудняется в приведении конкретных примеров.	13-20
студент готовится к ответу, прибегая к некоторой помощи; при ответе не в полном объеме раскрывает сущность поставленного вопроса, однако, при этом, демонстрирует понимание проблемы.	6-12
студент испытывает выраженные затруднения при подготовке к ответу, пытается воспользоваться недопустимыми видами помощи; при ответе не раскрывает сущность поставленного вопроса; не ориентируется в рассматриваемой проблеме; оказываемая стимулирующая помощь и задаваемые уточняющие вопросы не способствуют более продуктивному ответу студента.	0-5

Неудовлетворительной сдачей *зачета* считается экзаменационная составляющая менее или равная 10 баллам (при максимальном количестве баллов, отведенных на *зачет* 30). При неудовлетворительной сдаче *зачета* (менее или равно 10 баллам) или неявке по неуважительной причине на *зачет* экзаменационная составляющая приравнивается к нулю (0). В этом случае студент в установленном в Университете порядке обязан пересдать *зачет*.

При пересдаче *зачета* используется следующее правило для формирования рейтинговой оценки:

- 1-я пересдача – фактическая рейтинговая оценка, полученная студентом за ответ, минус 10 баллов;
- 2-я пересдача – фактическая рейтинговая оценка, полученная студентом за ответ, минус 20 баллов.

Уровень сформированности компетенций оценивается в соответствии с Таблицей 1.

Таблица 1

№ п/п	ФИО	Сумма баллов, набранных в семестре					ИТОГО 100 баллов
		Опрос/тест до 20 баллов	Посещаемость до 10 баллов	Презентация до 20 баллов	Реферат до 20 баллов	Зачет до 30 баллов	
1	2	3	4	5	6	7	8
1.							

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

И РЕСУРСНОЕ

6.1. Основная литература

1. Государственное и муниципальное управление: учебник и практикум для вузов / В. П. Васильев, Н. Г. Деханова, Н. А. Лось, Ю. А. Холоденко. — 3-е изд. — М. : Юрайт, 2019. — 325 с.— Текст: электронный. - Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/54AC3B6A-B59C-47B3-9F2A-EB3E7E7F5A4D.
2. Государственное и муниципальное управление: учебник и практикум для вузов в 2-х ч. /под ред. С. Е. Прокофьева. — М. : Юрайт, 2019. — Текст: электронный. - Режим доступа :
3. www.biblio-online.ru/book/DA37EEE6-165E-4E50-9629-070D3BDA6A0A.
4. www.biblio-online.ru/book/D7A60D60-63D0-4B1F-8F30-F7CF163AAB57.
5. Мухаев, Р. Т. Система государственного и муниципального управления: учебник для вузов в 2-х т. — 3-е изд. — М. : Юрайт, 2019.— Текст: электронный. - Режим доступа :
6. www.biblio-online.ru/book/DE906D45-C3DE-4F70-B768-7872AA8AC5B5.
7. www.biblio-online.ru/book/3A3A62D5-E27C-41CA-A500-AB12A5C98D80

6.2. Дополнительная литература

1. Государственное управление Российской Федерации: вызовы и перспективы // Материалы 14-й Международной конференции Государственное управление в XXI веке: [Сборник] / Коллектив авторов. – М.: «КДУ», «Университетская книга», 2017.
2. Никонов В.А. Лидерство по-русски. М.: Эксмо, 2017.
3. Никонов В.А. Понять Россию... Часть 1-4. Россия: учебно-методическое пособие. М.: Русское слово – учебник», 2016.
4. Кризисы в сфере политики и государственного управления: междисциплинарный анализ. Сборник. Под редакцией А.Ю. Полунова. М.: АРГАМАК-МЕДИА, 2016.
5. Государственное управление в XXI веке: материалы 13 международной конференции, май 2015. М.: КДУ, «Университетская книга» 2016.
6. Борщевский Г.А. «Трансформация государственной службы в условиях политических изменений современности: опыт США.// Вестник Московского Университета. Серия XXI, № 2. 2017.
7. Солодилов А.В. Основы государственного и муниципального управления». МГОУ. 2018.

6.3. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

- <http://law.edu.ru> – Юридическая Россия.
- <http://www.auditorium.ru> – Портал «Социально-гуманитарное и политологическое образование».
- <http://www.constitution.ru> – Фонд распространения правовых знаний «Конституция».
- <http://www.kremlin.ru> - Официальный сайт Президента РФ.
- <http://www.pravo.eur.ru> – «Юридическая электронная библиотека».

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Методические рекомендации по подготовке и проведению лекционных занятий, по дисциплинам, закрепленным за кафедрой «Менеджмента и государственного управления» МГОУ (протокол № 2016г)

Методические рекомендации по разработке и использованию тестовых заданий, по дисциплинам, закрепленным за кафедрой «Менеджмента и государственного управления» МГОУ (протокол № 2016г)

Методические рекомендации по подготовке и проведению практических занятий, по дисциплинам, закрепленным за кафедрой «Менеджмента и государственного управления» МГОУ (протокол № 2016г)

Методические рекомендации по выполнению курсовой работы по дисциплине «Государственное регулирование экономики» (протокол № 2016г)

8. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине «Государственное регулирование экономики» студентами и профессорско-преподавательским составом используются следующие информационные средства:

- ✓ программное обеспечение: Microsoft Office (Access, Excel, Power Point, Word);

- ✓ Skype;

- ✓ виртуальная образовательная среда МГОУ <http://vos2.mgou.ru/>

При осуществлении образовательного процесса студентами и профессорско-преподавательским составом используются следующие информационно-справочные системы:

- ✓ электронные библиотечные системы: polpred.com Обзор СМИ, электронные базы ООО «ИВИС», электронная библиотека znanium.com, ЭБС «Университетская библиотека онлайн»,

- ✓ тестовый доступ: ЭБС издательства «Лань», ЭБС издательства «ЮРАЙТ», ЭБС «Книгафонд», ЭБС «БиблиоРоссика», ЭБС ibooks.ru, ЭБС «Консультант студента», ЭБС «Book.ru», ЭБС IPRbooks.

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Экономический факультет, реализующий ОПВО направления 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, профиль: Государственная и муниципальная служба, располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обу-

чающихся, предусмотренных учебным планом вуза и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Необходимый для реализации бакалаврской программы перечень материально-технического обеспечения включает в себя 17 аудиторий: из них 8 аудиторий (оборудованных видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном, и имеющие выход в Интернет), 17 аудиторий для проведения практических занятий (оборудованные учебной мебелью), 5 компьютерных классов.

При использовании электронных изданий образовательная организация обеспечивает каждого обучающегося во время самостоятельной подготовки рабочим местом в компьютерном классе с выходом в Интернет в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

Обучающиеся обеспечены доступом к сетям типа Интернет из расчета не менее одного входа на 50 пользователей.

Экономический факультет обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.