

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Наумова Наталия Александровна
Должность: Ректор
Дата подписания: 24.10.2024 14:21:41
Уникальный программный ключ:
6b5279da4e034bff679172803da5b7b559fc69e2

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ»
(ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ)

Экономический факультет
Кафедра государственных закупок, менеджмента и государственного
управления

УТВЕРЖДЕН
на заседании кафедры
Протокол от «04» марта 2024 г. № 8
Зав. кафедрой 
Трофимовская А.В./

**ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

По учебной дисциплине
Государственная и муниципальная служба

Направление подготовки
38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Профиль:
Государственная и муниципальная служба

Квалификация
Бакалавр

Мытищи
2024

1.ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

1.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Этапы формирования
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Работа на учебных занятиях Самостоятельная работа
ОПК-7. Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации	Работа на учебных занятиях Самостоятельная работа

1.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оцениваемые компетенции	Уровень сформированности	Этап формирования	Описание показателей	Критерии оценивания	Шкала оценивания
УК-2	Пороговый	1.Работа на учебных занятиях 2. Самостоятельная работа	Знать: - основные нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность государственных и муниципальных служащих; - принципы организации современной российской государственной службы; Уметь: - разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности	Опрос Реферат	Шкала оценивания опроса Шкала оценивания реферата

			государственных и муниципальных служащих;		
	Продвинутый	1.Работа на учебных занятиях 2. Самостоятельная работа	Знать: - основные нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность государственных и муниципальных служащих; - принципы организации современной российской государственной службы; Уметь: - разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности государственных и муниципальных служащих; Владеть: - методами разработки методических и справочных материалов по вопросам деятельности лиц на должностях государственной и муниципальной службы.	Опрос Реферат Презентация	Шкала оценивания опроса Шкала оценивания реферата Шкала оценивания презентации
ОПК-7	Пороговый	1.Работа на учебных занятиях 2. Самостоятельная работа	Знать: - нормативные правовые документы, определяющие организационную структуру и должностные	Опрос Реферат	Шкала оценивания опроса Шкала оценивания реферата

			полномочия; - принципы современной российской государственной службы; Уметь: - проектировать организационную структуру; - осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования		
	Продвинутый	1.Работа на учебных занятиях 2. Самостоятельная работа	Знать: - нормативные правовые документы, определяющие организационную структуру и должностные полномочия; - принципы современной российской государственной службы; Уметь: - проектировать организационную структуру; - осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования. Владеть: - способностью проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования;	Опрос Реферат Презентация	Шкала оценивания опроса Шкала оценивания реферата Шкала оценивания презентации

Шкала оценивания реферата:

Написание *реферата* оценивается по шкале от 0 до 25 баллов.

Критерии оценивания	Интервал оценивания
1. Степень раскрытия темы	0-3
2. Личный вклад автора	0-3
3. Структурированность материала	0-3
4. Постраничные ссылки	0-3
5. Объем и качество используемых источников	0-4
6. Оформление текста и грамотность речи	0-4
7. Защита <i>реферата</i>	0-5

Шкала оценивания опроса:

Опрос оценивается от 0 до 15 баллов.

Критерии оценивания	Интервал оценивания
1. Самостоятельно и аргументировано делать анализ, обобщать, выводы	11-15
2. Самостоятельно, уверенно и безошибочно применяет полученные знания в решении проблем на творческом уровне	6-10
3. Умеет составить полный и правильный ответ на основе изученного материала; выделять главные положения, самостоятельно подтверждать ответ конкретными примерами, фактами	3-5
4. Понимание сущности рассматриваемых понятий, явлений и закономерностей, теорий, взаимосвязей	0-2

Шкала оценивания презентации:

Выполнение *презентации* оценивается по шкале от 0 до 20 баллов.

Критерии оценивания	Интервал оценивания
1. Степень раскрытия темы	0-4
2. Личный вклад автора	0-4
3. Структурированность материала	0-2
4. Постраничные ссылки	0-2
5. Объем и качество используемых источников	0-2
6. Оформление текста и грамотность речи	0-2
7. Защита презентации	0-4

1.3. Типовые контрольные задания или иные материалы необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Примерные темы рефератов

1. Особенности формирования миссии и цели государственной и муниципальной службы.
2. Функции государственной гражданской службы: общие (основные) и конкретные (специфические).
3. Требования к профессиональной квалификации государственного служащего.
4. Особенности статуса и специфика деятельности муниципальных служащих.
5. Основные категории, группы, разряды государственных гражданских служащих.
6. Процесс управления государственной гражданской службой. Факторы, влияющие на процессы управления государственной гражданской службой.
7. Этапы разработки и принятия решений в государственной службе.
8. Моральные кодексы государственных служащих в зарубежных странах.
9. Конфликт интересов и его разрешение как инструмент противодействия коррупции.
10. Зарубежная практика противодействия коррупции.
11. Новые механизмы публичного управления в развитых странах.

Примерные темы презентаций

1. Задачи государственной и муниципальной службы как конкретизация целей.
2. Общее и особенное в принципах функционирования и механизмах их реализации в системе государственной гражданской службы и муниципальной службы.
3. Состояние кадрового потенциала государственной службы.
4. Должность как результат общественного разделения труда. Социальное содержание должности.
5. Классификация должностей в системе государственной и муниципальной службы.
6. Структуры и принципы организации государственной гражданской службы.
7. Морально-этические нормы как основа функционирования современной государственной и муниципальной службы.
8. Эффективность деятельности государственной и муниципальной службы: проблема измерения.
9. Новые механизмы публичного управления в развитых странах.
10. Возможности и перспективы использования опыта зарубежных систем публичной службы в России

Перечень вопросов к экзамену

1. Предмет, объект и задачи изучения дисциплины «Государственная и

муниципальная служба».

2. Понятие, виды и принципы государственной службы РФ.
3. История развития государственной службы в России.
4. Реформирование государственной службы РФ.
5. Понятие государственной гражданской службы, её правовая основа.
6. Понятие и классификация должностей государственной гражданской службы.
7. Понятие и виды классных чинов государственных гражданских служащих.
8. Понятие и содержание правового статуса государственного гражданского служащего.
9. Кодекс этики и служебного поведения государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих
10. Понятие и содержание должностных регламентов.
11. Ограничения, запреты и требования к служебному поведению, связанные с государственной службой.
12. Порядок поступления на государственную гражданскую службу.
13. Порядок назначения на должности и присвоение классных чинов.
14. Порядок прохождения аттестации государственными служащими.
15. Основания и порядок прекращения служебных отношений.
16. Военная служба как вид государственной службы.
17. Система комплектования Вооружённых Сил РФ.
18. Порядок прохождения военной службы.
19. Основы правового статуса военнослужащего.
20. Эволюция взглядов на формирование эффективного государственного устройства.
21. Возникновение теории государственного управления. Основные этапы.
22. Государственное управление в российской науке.
23. Понятие кадрового обеспечения и его содержание.
24. Структура кадрового обеспечения федеральных органов исполнительной власти.
25. Понятие, задачи, функции и принципы муниципальной службы в РФ.
26. История становления муниципальной службы в России.
27. Должность муниципальной службы: понятие и классификация.
28. Порядок поступления на муниципальную службу.
29. Порядок прохождения муниципальной службы.
30. Порядок прекращения муниципальной службы.
31. Кадровая работа муниципального образования.
32. Общая характеристика системы профилактики коррупции на государственной (муниципальной) службе.
33. Сбор сведений о доходах как элемент системы профилактики коррупции на государственной и муниципальной службе.
34. Конфликт интересов на государственной и муниципальной службе.
35. Механизм привлечения государственных и муниципальных служащих к ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

36. Основы организации государственной службы в США.
37. Особенности организации государственной службы в Западной Европе.
38. Характеристика основных моделей организации публичной власти на местах: англосаксонской, континентальной, иберийской и советской модели.
39. Основы организации муниципальной службы в США, Великобритании и Франции.
40. Особенности организации муниципальной службы в Японии и Китае.

Вопросы для устного опроса

1. Понятие, виды и принципы государственной службы РФ
2. История развития государственной службы в России
3. Особенности формирования государственности на Руси в 9-16 вв.
4. Становление государственной службы в 17 в. Формирование приказной системы
5. Особенности государственной службы в 18 в. Табель о рангах
6. Бюрократический аппарат в 19 в.
7. Советский государственный аппарат, государственная служба и её особенности (номенклатура) в 20 в.
8. Реформирование государственной службы РФ
9. Понятие государственной гражданской службы и её правовая основа
10. Система государственной службы её виды и уровни
11. Принципы государственной гражданской службы
12. Понятие и классификация должностей государственной гражданской службы
13. Понятие и виды классных чинов государственных гражданских служащих
14. Возникновение теории государственного управления
15. Первый этап в развитии теории государственного управления как самостоятельного научного направления.
16. Основоположники теории государственного управления
17. Второй этап в развитии теории государственного управления 1920 - 1950-е гг.
18. Кейнсианская модель государственного управления
19. Современный этап развития науки о государственном управлении.
20. Государственное управление в российской науке
21. Понятие и содержание правового статуса государственного гражданского служащего
22. Понятие и содержание должностных регламентов
23. Ограничения, запреты и требования к служебному поведению, связанные с государственной службой
24. Порядок поступления на государственную гражданскую службу
25. Порядок назначения на должности и присвоения классных чинов
26. Порядок прохождения аттестации
27. Основания прекращения служебных отношений

- 28.Порядок прекращения служебных отношений
- 29.Военная служба как вид государственной службы
- 30.Система комплектования ВС РФ
- 31.Порядок прохождения военной службы
- 32.Основы правового статуса военнослужащего
- 33.Понятие кадрового обеспечения и его содержание
- 34.Структура кадрового обеспечения федеральных органов исполнительной власти
- 35.Понятие, задачи, функции и принципы муниципальной службы в Российской Федерации
- 36.История становления муниципальной службы в России и ее особенности:
- 37.Должность муниципальной службы: понятие и классификация
- 38.Порядок поступления на муниципальную службу
- 39.Общая характеристика системы профилактики коррупции на государственной (муниципальной) службе
- 40.Сбор сведений о доходах как элемент системы профилактики коррупции на государственной и муниципальной службе
- 41.Конфликт интересов на государственной и муниципальной службе
- 42.Механизм привлечения государственных и муниципальных служащих к дисциплинарной ответственности за совершение коррупционных правонарушений
- 43.Государственная служба Германии
- 44.Государственная служба Франции
- 45.Система местного самоуправления США
- 46.Особенности самоуправления в Великобритании
- 47.Местное самоуправление во Франции
- 48.Местное самоуправление в Японии
- 49.Местные органы государственной власти и государственного управления в Китае

Вопросы для контрольной работы

1. Табель о рангах, её сущность, содержание и значение для российской государственности и государственного аппарата
2. Общая характеристика, основные положения и особенности Федерального закона № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».
3. Общая характеристика, основные положения и особенности Федерального закона от 27.05.2003 № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»
4. Направления, их сущность и представители:
5. Бихевиоризм, структурный функционализм, системный и ситуационный подходы, как направления в теории государственного управления
6. Кодекс чести государственного служащего

7. Нормативно-правовая основа регулирования поступления на государственную гражданскую службу
8. Особенности прохождения государственной гражданской службы (на примере одного из органов исполнительной власти РФ)
9. Освобождение от должности в связи с утратой доверия
- 10.ФЗ О воинской обязанности и военной службе
- 11.Особенности подготовки (офицеров, прапорщиков, старшин – отдельные сообщения) виды учебных заведений, порядок обучения, сроки, особенности.
- 12.Военная доктрина РФ, ФЗ РФ о порядке комплектования ВС РФ и иных войск и воинских формирований.
- 13.Нормативно-правовая база кадрового обеспечения федеральных органов исполнительной власти
- 14.Общая характеристика закона Федеральный закон "О муниципальной службе в Российской Федерации" от 02.03.2007 N 25-ФЗ (последняя редакция)
- 15.Организация и проведение конкурса на замещение вакантных должностей
- 16.Аттестация муниципального служащего, её особенности и порядок прохождения
- 17.Нормативно-правовые акты, по профилактике коррупции на государственной и муниципальной службе
- 18.Конфликт интересов на государственной и муниципальной службе (зарубежный опыт)
- 19.Основы организации государственной службы в США
- 20.Основы организации муниципальной службы в зарубежных странах
- 21.Англосаксонская модель организации местного самоуправления и её особенности
- 22.Континентальная модель организации местного самоуправления и её особенности
- 23.Иберийская модель организации местного самоуправления и её особенности
- 24.Советская модель организации местного самоуправления и её особенности

1.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Основными формами контроля являются опрос, реферат, презентация.

В промежуточную аттестацию включаются как теоретические вопросы, так и практические задания.

Проверка подготовки студентов регулярно осуществляется преподавателем на занятиях. Также на занятиях проводятся текущие устные опросы студентов. В промежуточную аттестацию включаются как

теоретические вопросы, так и практические задания. Студенты, не сдавшие промежуточную аттестацию, не допускаются к сдаче экзамена.

Соотношение вида работ и количества баллов в рамках процедуры оценивания

Вид работы	Количество баллов
Посещаемость	до 10 баллов
Опрос	до 15 баллов
Презентация	до 20 баллов
Реферат	до 25 баллов
Экзамен	до 30 баллов

Шкала оценивания контрольной работы:

Написание *контрольной работы* оценивается по шкале до 100 баллов.

Критерии оценивания	Количество баллов
Степень раскрытия темы	до 20
Самостоятельность и творческий подход	до 20
Структурированность материала	до 15
Объем и качество используемых источников	до 10
Оформление текста и грамотность речи	до 15
Защита <i>контрольной работы</i>	до 20

Количество баллов	Оценка по традиционной шкале
81-100	Зачтено
61-80	Зачтено
41-60	Зачтено
0-40	Не зачтено

Шкала оценивания посещаемости:

посещаемость, %	100	90	80	70	60	50	40	30	20	10	0
в баллах	10	9	8	7	5	3	2	1	0	0	0

Шкала оценивания экзамена

Критерии оценивания	Интервал оценивания
студент быстро и самостоятельно готовится к ответу; при ответе полностью раскрывает сущность вопросов билета; способен проиллюстрировать свой ответ конкретными примерами; демонстрирует понимание проблем и высокий уровень ориентировки в них; формулирует свой ответ самостоятельно, используя лист с письменным вариантом ответов лишь как опору, структурирующую ход рассуждения	21-30
студент самостоятельно готовится к ответу; при ответе раскрывает основную сущность поставленных вопросов; демонстрирует понимание проблем и достаточный уровень ориентировки в них, при этом затрудняется в приведении конкретных примеров.	11-20
студент готовится к ответу, прибегая к некоторой помощи; при ответе не в полном объеме раскрывает сущность вопросов билета, однако, при этом, демонстрирует понимание проблем.	6-10
студент испытывает выраженные затруднения при подготовке к ответу, пытается	0-5

воспользоваться недопустимыми видами помощи; при ответе не раскрывает сущность вопроса; не ориентируется в рассматриваемой проблеме; оказываемая стимулирующая помощь и задаваемые уточняющие вопросы не способствуют более продуктивному ответу студента.	
--	--

Экзамен – основная форма итогового контроля по предмету. Главная его цель состоит в том, чтобы проверить степень и глубину усвоения теоретического материала, умение применять знания при решении конкретных практических задач. На экзамене также проверяются навыки самостоятельной работы с учебной литературой.

Экзамен проводится по билетам, в каждый из которых включены: 2 теоретических вопроса.

Экзамен проходит в следующем порядке:

В начале экзамена в аудиторию приглашается 5 человек, каждый из которых выбирает билет и готовится к ответу на указанном преподавателем месте. После того, как ответит первый из них и получит оценку приглашается следующий и так далее.

Время на подготовку должно составлять не более 25 минут. По просьбе студента, экзаменатор может увеличить время подготовки.

Обдумывая ответы на вопросы, студенты могут записывать план и отдельные формулировки ответа. Однако при подготовке к ответу следует учитывать, что повышению оценки способствует не зачитывание ответа, а его устная форма.

Студент должен ответить на два вопроса билета. Преподаватель, принимающий экзамен должен дать высказать студенту все, что он наметил, за исключением случаев уклонения от существа вопроса, ошибочных высказываний, неправильного употребления понятий.

При наличии у принимающего экзамен сомнений в оценке, он может задать ряд уточняющих вопросов в пределах билета.

При слабом ответе, близком по содержанию к неудовлетворительной оценке, экзаменатор может задать несколько дополнительных вопросов в пределах программы. Если сдающий экзамен правильно отвечает на них, то получает оценку «удовлетворительно», при неправильных ответах выставляется оценка «неудовлетворительно».

Факторы и обстоятельства, влияющие на определение оценки.

Факторы:

- правильность ответа на вопрос билета;
- полнота ответа на вопрос билета и решения задачи;
- творческое применение знаний при решении задачи;
- логика изложения материала в процессе ответа.

Дополнительные обстоятельства, влияющие на оценку:

- культура речи;
- прочность знаний;
- трудолюбие, проявленное при изучении учебной дисциплины;
- сообразительность.

Итоговая шкала оценивания результатов освоения дисциплины

Итоговая оценка по дисциплине выставляется по приведенной ниже шкале. При выставлении итоговой оценки преподавателем учитывается работа обучающегося в течение освоения дисциплины, а также оценка по промежуточной аттестации.

Количество баллов	Оценка по традиционной шкале
81-100	Отлично
61-80	Хорошо
41-60	Удовлетворительно
0-40	Неудовлетворительно