

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Наумова Наталия Александровна
Должность: Ректор
Дата подписания: 24.10.2024 14:21:41
Уникальный программный ключ:
6b5279da4e034bff679172803da5b7b559fc69e2

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

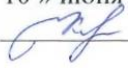
Государственное образовательное учреждение высшего образования Московской области
МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОБЛАСТНОЙ УНИВЕРСИТЕТ
(МГОУ)

Экономический факультет
Кафедра управления персоналом

УТВЕРЖДЕН

на заседании кафедры

Протокол от « 10 » июня 2021 г. № 12

Зав. кафедрой  Козлова Е.Г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

По учебной дисциплине

Профессиональная этика и служебный этикет

Направление подготовки

38.03.03 Управление персоналом

Профиль

Управление персоналом организации

Квалификация

Бакалавр

Формы обучения

Очная, очно-заочная

Мытищи
2021

1. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

1.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Этапы формирования
1	2
ДПК-2 Способен основываясь на знаниях кадрового планирования и контроллинга, основ маркетинга персонала, разработки и реализации стратегии привлечения персонала, основ социологии труда, экономики, организации труда осуществлять деятельность по обеспечению персоналом организацию, в т.ч. определять потребность организации в персонале, принимать участие в разработке программ поиска, привлечения, подбора и отбора персонала, проводить консультации по вопросам привлечения персонала	1. Работа на учебных занятиях 2. Самостоятельная работа

1.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оцениваемые компетенции	Уровень сформированности	Этап формирования	Описание показателей	Критерии оценивания	Шкала оценивания
1	2	3	4	5	6
ДПК-2	Пороговый	1. Работа на учебных занятиях 2. Самостоятельная работа	<u>Знать</u> : основные теоретические понятия (категории) профессиональной области <u>Уметь</u> : толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия, в т.ч. при планировании персонала.	Устный опрос Тест Доклад Кейс Контрольная работа Экзамен	41-60 баллов
	Продвинутый	1. Работа на учебных занятиях 2. Самостоятельная работа	<u>Знать</u> : основные теоретические понятия (категории) профессиональной области <u>Уметь</u> : толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия, в т.ч. при планировании персонала. <u>Владеть</u> : способностью работать в коллективе с учётом различий социокультурной среды, в т.ч. при планировании и использовании персонала	Устный опрос Тест Доклад Кейс Контрольная работа Экзамен	61-100 баллов

1.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные тестовые задания по дисциплине

1. Кого называют «отцом античной этики»?

- а) Аристотеля;
- б) Платона;
- в) Протагора;
- г) Сократа;
- д) Эпикура.

2. В какой культуре появилось слово «этика»?

- а) латинской;
- б) греческой;
- в) китайской;
- г) русской;
- д) немецкой.

3. В какой культуре появилось слово «мораль»?

- а) греческой;
- б) латинской;
- в) французской;
- г) немецкой;
- д) египетской.

4. В какой культуре появилось слово «нравственность»?

- а) греческой;
- б) латинской;
- в) немецкой;
- г) русской;
- д) французской.

5. Удовлетворению какой из общественных потребностей служит мораль?

- а) необходимость гармонизации отношений между человеком и государством;
- б) необходимость регуляции поведения и взаимоотношений людей с помощью требований, выработанных обществом;
- в) необходимость в социальной защите населения;
- г) необходимость в удовлетворении базовых потребностей человека.

6. Что обеспечивает выполнение моральных норм?

- а) особые органы государства;
- б) общественное мнение;
- в) институт права;
- г) определенная социальная группа;
- д) совесть.

7. Выберите из предложенных правил те, которые имеют отношение к морали:

- а) надо чистить зубы по утрам;
- б) уходя, гасите свет;
- в) не сотвори себе кумира;
- г) подвергай все сомнению;
- д) не лги;
- е) уважай достоинства других людей.

8. К каким элементам структуры морали относится моральная норма?

- а) моральное сознание;
- б) моральное отношение;
- в) моральная практика;
- г) моральная оценка;
- д) моральный идеал.

9. Что такое «моральная справедливость»?

- а) справедливость есть определенный договор между людьми о том, что считать справедливым, а что несправедливым;
- б) справедливость состоит в не нанесении вреда другим людям;
- в) справедливость есть соответствие деяний людей получаемому за это воздаянию;
- г) справедливость есть добровольное следование выработанным обществом моральным предписаниям;
- д) справедливость есть принудительное следование выработанным обществом моральным предписаниям;

10. Нормы этикета носят:

- а) согласительный характер;
- б) нормативный характер;
- в) экзистенциальный характер.

Пример кейса по дисциплине

Кейс «Случай на стройке»

При проведении этого занятия учебную группу можно разбить на подгруппы по 3 человека с заданием приготовить сообщение от подгруппы по всему списку вопросов. Во время проведения работы преподаватель уточняет вопросы подгруппам, обращает внимание на то, чтобы ответы были ясными.

Какие этические ошибки совершил прораб, бригадир, заказчик, рабочие с точки зрения конфликтологии

Какие факторы влияли на развития напряженности в отношении доверия Заказчик-рабочие, прораб-рабочие

Какие этические нормы поведения надо было учесть заранее для предупреждения этих конфликтов?

ЗАДАНИЕ:

Прочитайте ситуацию «Случай на стройке» и ответьте на вопросы, выполняя работу по группам не более 3 человек:

1 человек: Сколько ошибок и какие были в этой ситуации?

Определите их тип, основных субъектов и глубину-стадию развития, предположите предмет и факторы, влияющие на развитие конфликта.

Определите чем закончился каждый конфликт, если он закончился.

2 человек: Ошибки управления в выделенных ошибочных ситуациях, рекомендации по предупреждению.

3 человек: рекомендации по управлению выделенных конфликтов на имеющейся стадии.

Примерные вопросы к экзамену по дисциплине

1. Сущность этики деловых отношений
2. Основные принципы этики деловых отношений
3. Основные уровни этики деловых отношений
4. Закономерности межличностных отношений
5. Особенности делового общения
6. Этические проблемы деловых отношений
7. Влияние религии на этические основы деловых отношений
8. Этика и социальная ответственность организаций и бизнеса
9. Этика деятельности руководителя
10. Управление этическими нормами межличностных отношений в коллективе
11. Этика взаимоотношений с "трудным" руководителем
12. Этика решения спорных вопросов, конфликтных ситуаций
13. Характеристика манипуляций в общении
14. Этические основы стандарта профессиональной деятельности в области управления персоналом
15. Гендерные аспекты коммуникативного поведения
16. Техника активного слушания
17. Тактика ведения спора
18. Вопросы и ответы в деловой коммуникации
19. Критика и комплименты в деловой коммуникации
20. Деловые переговоры

Примерные темы рефератов/презентаций по дисциплине

1. Служебный этикет.
2. Светский этикет.
3. Манеры и поведение делового общения
4. Деловой стиль делового человека
5. Мы в гости, гости к нам...
6. Правила поведения за столом.
7. Современный речевой этикет.
8. Этикет в одежде.
9. Нетикет: что это?
10. Проблема лидера в современном менеджменте.

Примерные темы контрольной работы/презентации по дисциплине

1. Этические нормы общения и деловая характеристика менеджера.
2. Культура полемики, спора, дискуссии.
3. Культура поведения в конфликтной ситуации.
4. Культура общения руководителя и подчиненного.
5. Этика рекламной деятельности.
6. Этика в торговле.

7. Морально-психологические качества руководителя.
8. Имидж организации.
9. Особенности ведения международных переговоров.
10. Правила публичного выступления.
11. Правила ведения дискуссии.

1.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Основными формами текущего контроля являются тест, кейс, реферат (для очной формы обучения), контрольная работа (для очно-заочной формы обучения).

Процедура оценивания знаний и умений для получения экзамена состоит из следующих составных элементов:

1. Учет посещаемости лекционных и практических занятий
2. Выполнение заданий текущего контроля

Соотношение вида работ и количества баллов в рамках процедуры оценивания

Вид работы	Количество баллов
Тест	до 10 баллов
Кейс	до 10 баллов
Презентация	до 10 баллов
Реферат (для очной формы обучения)	до 30 баллов
Контрольная работа (для заочной формы обучения)	до 30 баллов
Экзамен	до 40 баллов

1.4.1. Написание *теста* оценивается по шкале от 0 до 10 баллов. Освоение компетенций зависит от результата написания теста: 8-10 баллов (80-100% правильных ответов) - компетенции считаются освоенными на продвинутом уровне (оценка отлично); 6-7 баллов (70-75 % правильных ответов) - компетенции считаются освоенными на продвинутом уровне (оценка хорошо); 5 баллов (50-65 % правильных ответов) - компетенции считаются освоенными на пороговом уровне (оценка удовлетворительно); 0-4 баллов (менее 50 % правильных ответов) - компетенции считаются не освоенными (оценка неудовлетворительно).

1.4.2 Написание *реферата/контрольной работы* оценивается по шкале от 0 до 30 баллов. Освоение компетенций зависит от результата написания *реферата/контрольной работы*: 25-30 баллов - компетенции считаются освоенными на продвинутом уровне (оценка отлично); 20-24 баллов - компетенции считаются освоенными на продвинутом уровне (оценка хорошо); 15-19 баллов - компетенции считаются освоенными на пороговом уровне (оценка удовлетворительно); 0-14 баллов - компетенции считаются не освоенными (оценка неудовлетворительно).

Критерии оценивания	Интервал оценивания
1. Степень раскрытия темы	0-4
2. Личный вклад автора	0-5
3. Структурированность материала	0-4
4. Постраничные ссылки	0-4
5. Объем и качество используемых источников	0-4
6. Оформление текста и грамотность речи	0-4
7. Защита реферата/контрольной работы	0-5

1.4.3. Выполнение *кейса* оценивается от 0 до 10 баллов. Освоение компетенций зависит от результата написания *кейса*: 8-10 баллов - компетенции считаются освоенными на продвинутом уровне (оценка отлично); 6-7 баллов - компетенции считаются освоенными на продвинутом уровне (оценка хорошо); 5 баллов - компетенции считаются освоенными на пороговом уровне (оценка удовлетворительно); 0-4 баллов - компетенции считаются не освоенными (оценка неудовлетворительно).

Критерии оценивания	Интервал оценивания
Даны исчерпывающие и обоснованные ответы на все поставленные вопросы, правильно и рационально (с использованием рациональных методик) решены практические задачи; при ответах выделялось главное, все теоретические положения умело увязывались с требованиями руководящих документов; ответы были четкими и краткими, а мысли излагались в логической последовательности; показано умение самостоятельно анализировать факты, события, явления, процессы в их взаимосвязи и диалектическом развитии.	8-10
Даны полные, достаточно обоснованные ответы на поставленные вопросы, правильно решены практические задания; при ответах не всегда выделялось главное, отдельные положения недостаточно увязывались с требованиями руководящих документов, при решении практических задач не всегда использовались рациональные методики расчётов; ответы в основном были краткими, но не всегда четкими.	6-7
Даны в основном правильные ответы на все поставленные вопросы, но без должной глубины и обоснования, при решении практических задач студент использовал прежний опыт и не применял новые методики выполнения расчётов и экспресс оценки показателей эффективности управления организацией, однако, на уточняющие вопросы даны правильные ответы; при ответах не выделялось главное; ответы были многословными, нечеткими и без должной логической последовательности; на отдельные дополнительные вопросы не даны положительные ответы.	5
Затрудняется при выполнении практических задач, в выполнении своей роли, работа проводится с опорой на преподавателя или других студентов.	0-4

1.4.4 Выполнение *презентации* оценивается по шкале от 0 до 10 баллов. Освоение компетенций зависит от качества выполнения *презентации*: 9-10 баллов - компетенции считаются освоенными на продвинутом уровне (оценка отлично); 6-8 баллов - компетенции считаются освоенными на продвинутом уровне (оценка хорошо); 3-5 баллов - компетенции считаются освоенными на пороговом уровне (оценка удовлетворительно); 0-2 баллов - компетенции считаются не освоенными (оценка неудовлетворительно).

Критерии оценивания	Количество баллов
Структура – количество слайдов соответствует содержанию и продолжительности выступления (для 5-минутного выступления рекомендуется использовать не более 10 слайдов) – наличие титульного слайда и слайда с выводами	до 2 баллов
Наглядность – иллюстрации хорошего качества, с четким изображением, текст легко читается – используются средства наглядности информации (таблицы, схемы, графики и т. д.)	до 2 баллов
Дизайн и настройка – оформление слайдов соответствует теме, не препятствует восприятию содержания, для всех слайдов презентации используется один и тот же шаблон оформления	до 2 баллов
Содержание – презентация отражает основные этапы исследования (проблема, цель, гипотеза, ход работы, выводы, ресурсы) – содержит полную, понятную информацию по теме работы – орфографическая и пунктуационная грамотность	до 2 баллов
Требования к выступлению – выступающий свободно владеет содержанием, ясно и грамотно излагает материал – выступающий свободно и корректно отвечает на вопросы и замечания аудитории – выступающий точно укладывается в рамки регламента (5 минут)	до 2 баллов

1.4.5 Шкала оценивания экзамена

Критерии оценивания	Интервал оценивания
студент быстро и самостоятельно готовится к ответу; при ответе полностью раскрывает сущность поставленного вопроса; способен проиллюстрировать свой ответ конкретными примерами; демонстрирует понимание проблемы и высокий уровень ориентировки в ней; формулирует свой ответ самостоятельно, используя лист с письменным вариантом ответа лишь как опору, структурирующую ход рассуждения	31-40
студент самостоятельно готовится к ответу; при ответе раскрывает основную сущность поставленного вопроса; демонстрирует понимание проблемы и достаточный уровень ориентировки в ней, при этом затрудняется в приведении конкретных примеров.	21-30
студент готовится к ответу, прибегая к некоторой помощи; при ответе не в полном объеме раскрывает сущность поставленного вопроса,	10-20

однако, при этом, демонстрирует понимание проблемы.	
студент испытывает выраженные затруднения при подготовке к ответу, пытается воспользоваться недопустимыми видами помощи; при ответе не раскрывает сущность поставленного вопроса; не ориентируется в рассматриваемой проблеме; оказываемая стимулирующая помощь и задаваемые уточняющие вопросы не способствуют более продуктивному ответу студента.	0-9

При неудовлетворительной сдаче экзамена (менее или равно 9 баллам) или неявке по неуважительной причине на экзамен экзаменационная составляющая приравнивается к нулю (0). В этом случае студент в установленном в Университете порядке обязан пересдать экзамен.

Уровень сформированности компетенций оценивается в соответствии с Таблицами 1-2.

Таблица 1

для очной формы обучения

№ п/п	ФИО	Сумма баллов, набранных в семестре					ИТОГО 100 баллов
		Кейс до 10 баллов	Презентация до 10 баллов	Реферат до 30 баллов	Тест до 10 баллов	Экзамен до 40 баллов	
1	2	3	4	5	6	7	8
1							

Таблица 2

для очно-заочной формы обучения

№ п/п	ФИО	Сумма баллов, набранных в семестре					ИТОГО 100 баллов
		Кейс до 10 баллов	Презентация до 10 баллов	Контрольная работа до 30 баллов	Тест до 10 баллов	Экзамен до 40 баллов	
1	2	3	4	5	6	7	8
1							